

Số: 780/KH-ĐHK-T-ĐHKT-PHVL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 4 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Trao đổi sinh viên giữa các cơ sở đào tạo của Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh với các Trường đối tác Học kỳ giữa 2025 - “UEH MEKONG SUMMER CAMP 2025”

#### I. MỤC ĐÍCH

Nhằm kiến tạo một không gian học tập năng động, sinh viên được tự do kết nối, giao lưu và học hỏi lẫn nhau, không chỉ trong phạm vi UEH mà còn vươn xa đến cộng đồng sinh viên trên toàn quốc. Thông qua những trải nghiệm thực tế phong phú, sinh viên khám phá những nét đẹp văn hóa độc đáo, rèn luyện những kỹ năng xã hội cần thiết để có thể tự tin trở thành một công dân toàn cầu, suy nghĩ và hành động địa phương.

#### II. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

- Sinh viên đang học tập tại các cơ sở của Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh.
- Sinh viên các trường đối tác với Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh, các trường Đại học (nếu có nhu cầu).
- Học sinh các trường THPT trong và ngoài tỉnh Vĩnh Long.

#### III. THỜI GIAN - ĐỊA ĐIỂM HỌC TẬP

- 1. Thời gian:** 04 tuần (dự kiến từ ngày 23/6/2025 đến 22/7/2025).
- 2. Địa điểm:** Phân hiệu Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh tại tỉnh Vĩnh Long (UEH Mekong).
- 3. Số lượng sinh viên:** dự kiến 30-50 sinh /lớp học phần.
- 4. Học phí và lệ phí**
  - Học phí chương trình tiên tiến quốc tế: 625.000đ/tín chỉ (*bằng 59% mức học phí tại cơ sở chính Thành phố Hồ Chí Minh*).
  - Phí Ký túc xá: 180.000 đ/SV (phòng máy quạt); 690.000 đ/SV (Phòng có máy điều hòa, điện nước tính riêng).
- 5. Quy trình thực hiện:** Sinh viên đăng ký trực tuyến tại link: <https://go.ueh.edu.vn/summercamp2025> và thực hiện theo trình tự và mẫu biểu tại **Phụ lục 1 (Đính kèm)**

#### IV. CHƯƠNG TRÌNH

Sinh viên tham gia chương trình **UEH MEKONG SUMMER CAMP 2025** sẽ tham gia các hoạt động gồm:

**1. Chương trình học tập chính khoá:** sinh viên lựa chọn đăng ký các học phần thuộc chương trình đào tạo trình độ Đại học tại UEH, gồm:

TT	Chương trình đào tạo (CTĐT)	Học phần	GV Giảng dạy dự kiến
1	Tất cả các Chương trình đào tạo	Phát triển bền vững (2TC)	TS. Đỗ Kiên Trung
		Tư duy thiết kế (2TC) ( <i>Design Thinking</i> )	Giảng viên Viện Đổi mới sáng tạo
2	Tài chính, Ngân hàng	Quản trị và chiến lược ngân hàng (3TC)	PGS.TS Nguyễn Quốc Anh
3	Tài chính, Ngân hàng, Thuế, Bảo hiểm Kế toán doanh nghiệp	Tài chính doanh nghiệp (3TC)	TS. Quách Doanh Nghiệp
4	Thương mại điện tử	Digital marketing (3TC) ( <i>Marketing kỹ thuật số /Marketing trong kỷ nguyên số</i> )	PGS.TS. Đinh Tiên Minh
		Cơ sở dữ liệu (3TC)	ThS. Hồ Thị Thanh Tuyền
		Thương mại điện tử (3TC)	TS. Thái Kim Phụng
5	Marketing	Truyền thông marketing tích hợp (3TC)	PGS.TS. Đinh Tiên Minh Ths. Lê Vũ Lan Oanh
6	Quản trị	Quản trị chiến lược (3TC)	TS. Nguyễn Thị Diễm Em
		Quản trị nhân lực (3TC)	TS. Phan Quốc Tấn
7	Logistics và Quản lý chuỗi cung ứng /Kinh doanh quốc tế	Quản trị chuỗi cung ứng toàn cầu (3TC)	TS. Hoàng Thu Hằng Ths. Trịnh Huỳnh Quang Cảnh
		Kinh doanh quốc tế (3TC)	TS. Hà Quang An

Các học phần theo Chương trình đào tạo chính được xếp lịch học xen kẽ để sinh viên chọn học phần thích hợp. Các sinh viên khác tùy theo nguyện vọng sẽ đăng ký để không trùng lịch học.

## **2. Chương trình Ý tưởng khởi nghiệp Thinkathon Greenovation (được tham gia miễn phí)**

**2.1 Nội dung:** Chương trình tìm kiếm các giải pháp, ý tưởng sáng tạo cho các vấn đề thực tiễn ở địa phương và khu vực ĐBSCL hướng đến việc phát triển tương lai xanh và bền vững. Chương trình kỳ vọng mang đến trải nghiệm học tập và thực tiễn độc đáo theo hình thức “Thinkathon”, áp dụng các công cụ và phương pháp phát triển ý tưởng.

### **2.2 Chương trình:**

- Buổi 1: Chuyên đề 1: Giới thiệu chủ đề và Workshop: Design Thinking 101
- Buổi 2: Chuyên đề 2: Workshop: Ideation & Value Creation
- Buổi 3: Vòng sơ tuyển: Problem Exploration
- Buổi 4: Vòng chung kết ‘Thinkathon Greenovation’.

### **2.3 Cơ cấu giải thưởng**

- 01 Giải nhất: Giấy khen + Tiền thưởng (2.000.000 đồng/giải)
- 01 Giải nhì: Giấy khen + Tiền thưởng (1.500.000 đồng/giải)
- 02 Giải ba: Giấy khen + Tiền thưởng (1.000.000 đồng/giải)
- 05 Giải khuyến khích: Giấy khen + Tiền thưởng (500.000 đồng/giải)
- Và các giải thưởng khác của các nhà tài trợ.

## **3. Chương trình Mekong Field Trip**

Sinh viên tham gia tour du lịch vùng sông nước, với các hoạt động: Tham quan trải nghiệm làng gốm truyền thống ở Vĩnh Long; Trải nghiệm và thưởng thức những món ăn đặc sản vùng ĐBSCL ... **Phụ lục 3 (Đính kèm)**

## **4. Các hoạt động vui chơi, rèn luyện kỹ năng và giao lưu**

Sinh viên được tạo điều kiện tối đa để rèn luyện phát triển toàn diện, hoàn thiện bản thân, uơm mầm tư duy khởi nghiệp thông qua chuỗi các hoạt động phong phú, đa dạng tại UEH Mekong qua hoạt động của các Câu lạc bộ, tham gia hoạt động “Chiến dịch tình nguyện Sinh viên Kinh tế năm 2025”, ... **Phụ lục 4 (Đính kèm)**

## **5. Cơ sở vật chất**

- Phòng học tập: Trang bị projector, máy lạnh.
- Hệ thống wifi phủ sóng toàn UEH Mekong.
- Ký túc xá, căn tin phục vụ sinh viên: Trong khuôn viên Phân hiệu, cách nơi học tập 20m.
- Các khu thể thao phục vụ sinh viên: Trong khuôn viên Phân hiệu.

- Được trang bị máy photocopy và in ấn phục vụ sinh viên: Miễn phí 100 trang A4.

## **6. Hỗ trợ sinh viên tham gia chương trình**

- Hỗ trợ đón - đưa tại Thành phố Hồ Chí Minh theo giờ thống nhất.
- Đón- đưa tham gia chương trình Trải nghiệm một ngày làm chiến sĩ.
- Khai thác tất cả các tiện ích Công nghệ tại UEH.
- Miễn phí cấp Giấy chứng nhận tham gia chương trình Trao đổi sinh viên.

## **V. ĐIỀU KIỆN SINH VIÊN ĐĂNG KÝ THAM GIA CHƯƠNG TRÌNH**

Sinh viên tham gia chương trình cần đáp ứng các điều kiện sau:

1. Là sinh viên Đại học chính quy hoặc sinh viên quốc tế đang theo học tại UEH hoặc theo học tại các trường đối tác của UEH có nguyện vọng tham gia chương trình.
2. Sinh viên trong thời gian đào tạo của khóa học, không đang là sinh viên trình độ năm thứ nhất.
3. Không vi phạm kỷ luật, không thuộc diện xem xét buộc thôi học.
4. Đang theo học các chương trình đào tạo có môn học phù hợp với nội dung chương trình trao đổi.
5. Tổng số tín chỉ tích lũy tại UEH, cơ sở đối tác không vượt quá 25% tổng khối lượng của chương trình đào tạo.
6. Đáp ứng các điều kiện khác theo thỏa thuận hợp tác giữa UEH với các Cơ sở đối tác.

## **VI. TRÁCH NHIỆM CỦA SINH VIÊN KHI THAM GIA CHƯƠNG TRÌNH**

1. Chấp hành các quy chế, quy định, thông báo của UEH khi tham gia chương trình trao đổi.
2. Nộp hồ sơ đăng ký đầy đủ và đúng hạn theo quy định.
3. Tuân thủ thời khóa biểu, các quy định về học tập, kiểm tra, đánh giá, quy định về rèn luyện và các quy định có liên quan khác tại UEH và tại UEH Mekong trong thời gian trao đổi.
4. Nộp học phí của học phần trao đổi theo quy định.
5. Chịu trách nhiệm về chỗ ăn ở, sinh hoạt và các chi phí bảo hiểm, y tế và các chi phí liên quan khác phát sinh trong thời gian học trao đổi tại UEH Mekong.
6. Sau khi hoàn thành thời gian học trao đổi, sinh viên trở lại học tập tại Cơ sở chủ quản.
7. Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan theo quy định trong thời gian trao đổi.

## **VII. NỘI DUNG CỤ THỂ CÁC HOẠT ĐỘNG: (Theo Phụ lục 2 đính kèm)**

## VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Phân công thực hiện

#### 1.1. UEH Mekong

##### 1.1.1. Phòng Đào tạo

- Làm đầu mối tổng thể chương trình, phối hợp với các đơn vị liên quan trong tổ chức (liên hệ các trường tiếp nhận sinh viên; phối hợp các Khoa thuộc các trường thành viên, các Ban UEH lập, điều hành kế hoạch đào tạo, tổ chức giảng dạy và đánh giá sinh viên, tổ chức các hoạt động ngoại khóa, quản lý sinh viên trong quá trình học tập và lưu trú tại Vĩnh Long, lập dự toán, thanh toán kịp thời các khoản thu - chi phát sinh, ...).

- Chuẩn bị Ký túc xá (trong khuôn viên tại UEH Mekong) và tổ chức đón sinh viên.

- Liên hệ với các đơn vị tại Cơ sở chính trong công tác phối hợp lập kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động trong chương trình (Tổ chức chương trình đào tạo; Phân công giảng viên giảng dạy, tổ chức kế hoạch đào tạo và tổ chức thi, đánh giá sinh viên, ...).

##### 1.1.2 Phòng Tuyển sinh - Truyền thông

Phối hợp với Ban Truyền thông và Phát triển đối tác thực hiện các hoạt động truyền thông chương trình.

##### 1.1.3 Các Khoa/ Trung tâm

- Triển khai thông tin đầy đủ để sinh viên đăng ký đảm bảo.

- Các Khoa, Trung tâm phối hợp Phòng Đào tạo và các Khoa tại Cơ sở chính phối hợp tổ chức các công tác liên quan.

- Tham gia quản lý sinh viên trong thời gian luân chuyển.

##### 1.1.4 Phòng Tài chính kế toán

- Hướng dẫn thực hiện các thủ tục thanh toán có liên quan.

- Đề xuất mức thu học phí học phần trao đổi sinh viên.

##### 1.1.5 Văn phòng Phân hiệu

- Chuẩn bị cơ sở vật chất trong công tác tổ chức chương trình.

- Bố trí xe đưa đón, giảng viên, sắp xếp chỗ ăn nghỉ cho giảng viên tham gia giảng dạy.

##### 1.1.6 Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên

- Hỗ trợ các hoạt động giao lưu sinh viên.

- Tham gia tổ chức các hoạt động kết nối với Chương trình “Chiến dịch tình nguyện Sinh viên Kinh tế năm 2025”.

**1.2. Đối với các Khoa, Viện trực thuộc Trường thành viên UEH và các Phòng, Ban thuộc UEH:** Phối hợp với UEH Mekong các công việc liên quan theo kế hoạch.

**2. Tiến độ thực hiện**

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>
1	Xây dựng và Ban hành kế hoạch Trao đổi sinh viên năm 2025	Trước 04/4/2025	UEH Mekong (Phòng ĐT, Các Khoa/Trung tâm)	Các trường thành viên UEH (Các Phòng, Khoa liên quan).
2	- Lựa chọn Học phần thực hiện cho chương trình trao đổi sinh viên. - Xây dựng TKB và chương trình học tập.	05/4/2025 10/4/2025	UEH Mekong (Phòng ĐT, Các Khoa/Trung tâm)	Các trường thành viên UEH (Các Khoa liên quan); Ban Đảm bảo chất lượng-Kiểm soát nội bộ; Ban Đào tạo.
3	Xây dựng nội dung truyền thông về chương trình.	Trước 10/4/2025	UEH Mekong (Phòng TSTT)	UEH (DCP)
4	Thông báo đến các Khoa tại Cơ sở chính + Kế hoạch đào tạo, thời khóa biểu, lịch thi; + Hình thức học tập, kiểm tra, thi KTHP; + Các thay đổi trong chương trình đào tạo (nếu có); + Mức học phí; + Các yêu cầu về hồ sơ sinh viên tham gia trao đổi.	Trước 16/4/2025	UEH Mekong (Phòng ĐT)	Các trường thành viên UEH (Các Khoa)
5	- Thông báo, truyền thông cho sinh viên tại các cơ sở đào tạo đăng ký tham gia chương trình. - Phối hợp với các đơn vị tại CSC triển khai cho SV.UEH tại CSC tham gia chương trình.	05/4/2025- 05/5/2025	UEH Mekong (Phòng ĐT, Các Khoa/Trung tâm)	UEH (Ban Đào tạo; DCP, Khoa có liên quan), VP Trường thành viên
6	Tổng hợp danh sách sinh viên đăng ký online trên hệ thống gửi các Khoa tại CSC.	20/5/2025	UEH Mekong (Phòng ĐT)	Các trường thành viên UEH (Khoa có liên quan)

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>
7	Các cơ sở đào tạo ngoài UEH lập danh sách người học đủ điều kiện và các thông tin liên quan gửi UEH Mekong (theo mẫu), chậm nhất 02 tuần trước khi học kỳ bắt đầu.	22/5/2025	Các cơ sở đào tạo ngoài UEH	UEH Mekong (Phòng ĐT)
8	Tiếp nhận hồ sơ của sinh viên từ các cơ sở đào tạo ngoài UEH gửi đến và tổ chức xét tuyển và phản hồi về danh sách SV được chấp nhận tham gia chương trình trao đổi đến Khoa tại CSC, bố trí sắp xếp và thực hiện công tác quản lý đào tạo.	Đến 01/6/2025	Các cơ sở đào tạo ngoài UEH	UEH Mekong (Phòng ĐT)
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Soạn thảo quyết định tiếp nhận người học và biên chế vào các lớp HP phù hợp: Tạo lớp SV, Lớp HP trên UIS.</li> <li>- Hướng dẫn sinh viên thanh toán học phí và các khoản phí trên hệ thống.</li> <li>- Hướng dẫn SV đăng ký KTX trên hệ thống.</li> <li>- Tổ chức thực hiện quản lý sinh viên theo đúng quy định hiện hành về đào tạo và quản lý sinh viên.</li> </ul>	Trước 10/6/2025	UEH Mekong (Phòng ĐT; Phòng TCKT; BQL KTX)	UEH (Ban ĐT; Ban QTHT (CNTT))
10	Tổ chức tiếp nhận sinh viên khi sinh viên đến nhập học, hướng dẫn chi tiết các thủ tục nhập học, chỗ ở và các thông tin liên quan khác.	17- 22/6/2025	UEH Mekong (Phòng ĐT, Văn phòng, BQL KTX, Đoàn TN).	Các trường thành viên UEH
11	Học các học phần đã đăng ký	23/6/2025 - 22/7/2025	UEH Mekong (Phòng ĐT)	Các trường thành viên UEH (Khoa có liên quan)
12	Tổ chức hoạt động giao lưu Đoàn hội, Mekong field trip, “Chiến dịch tình nguyện Sinh viên Kinh tế 2025”,...	23/6/2025 - 22/7/2025	UEH Mekong (Phòng ĐT, Đoàn TN, Hội SV, CLB)	UEH (Đoàn TN-HSV)

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>
13	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công tác học vụ khi kết thúc khóa học, tiếp nhận các kết quả, cập nhật hệ thống quản lý và soạn thảo văn bản công nhận kết quả của SV (học tập và rèn luyện) gửi đến Khoa tại CSC.</li> <li>- Tổ chức Chương trình tổng kết</li> <li>- Tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm</li> </ul>	22/07/2025	UEH Mekong (Phòng ĐT)	Các trường thành viên UEH (Các Phòng, Khoa liên quan).

Các đơn vị liên quan căn cứ kế hoạch tổ chức thực hiện công việc đảm bảo chất lượng, hiệu quả trong đào tạo. Trong quá trình thực hiện, có các nội dung phát sinh, các đơn vị thông tin về UEH Mekong (Cô Dương Nguyễn Thanh Phương, Phó trưởng phòng phụ trách Phòng Đào tạo – UEH Mekong, điện thoại 0939.229.230, email: [phuongdnt@ueh.edu.vn](mailto:phuongdnt@ueh.edu.vn)) để tổng hợp, báo cáo Ban Giám đốc UEH Mekong để phối hợp các đơn vị liên quan tại cơ sở chính đề xuất Ban Giám Đốc UEH xử lý kịp thời.

***Nơi nhận:***

- Ban Giám đốc UEH Mekong;
- Ban Đào tạo;
- Các trường thành viên;
- VP Trường thành viên;
- Phòng, Khoa, TT- UEH Mekong;
- Đoàn TN- UEH Mekong;
- Ban QL KTX-PHVL;
- Lưu VT, ĐT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**PGS.TS. Bùi Quang Hùng**

## Phụ lục 1

### QUY TRÌNH TIẾP NHẬN SINH VIÊN VÀ CÁC MẪU BIỂU LIÊN QUAN

#### 1. QUY TRÌNH TIẾP NHẬN SINH VIÊN

Quy trình	CHI TIẾT NỘI DUNG CÔNG VIỆC THỰC HIỆN	ĐƠN VỊ PHỤ TRÁCH	THỜI GIAN DỰ KIẾN
<b>Bước 1: THÔNG BÁO, TRUYỀN THÔNG CHƯƠNG TRÌNH TRAO ĐỔI SINH VIÊN</b>	Thông báo chi tiết chương trình trao đổi đến toàn thể sinh viên UEH và đến các cơ sở đào tạo ngoài UEH.	UEH Mekong (Phòng ĐT, TS-TT) CSC: Ban TT và PTĐT, Ban Đào tạo, Các Khoa	Trước 2 tháng
<b>Bước 2: ĐĂNG KÝ THAM GIA CHƯƠNG TRÌNH &amp; XÉT CHỌN</b>	Bước 2.1. Thông báo Link đăng ký của chương trình cho Sinh viên đăng ký online. (...) Bước 2.2. UEH Mekong thông báo danh sách sinh viên đăng ký online trên hệ thống đến trường đối tác. Bước 2.3. Các trường đối tác thông báo cho các sinh viên đủ tiêu chuẩn để tham gia chương trình. Đồng thời, lập danh sách sinh viên chính thức đăng ký tham gia chương trình ( <i>theo Mẫu 1A</i> ) gửi UEH Mekong	UEH Mekong (Phòng ĐT); CSC: Ban đào tạo Các trường đối tác	Trước 1 tháng
<b>Bước 3: TIẾP NHẬN KẾT QUẢ ĐĂNG KÝ VÀ NỘP HỒ SƠ LƯU TẠI UEH MEKONG</b>	- UEH kiểm tra thông tin hồ sơ, điều kiện đăng ký của sinh viên trường đối tác. - Phản hồi kết quả về trường đối tác và thông tin đến sinh viên về kết quả đăng ký để hoàn chỉnh hồ sơ (nếu có).	UEH Mekong (Phòng Đào tạo)	Trước 1 tháng

Quy trình	CHI TIẾT NỘI DUNG CÔNG VIỆC THỰC HIỆN	ĐƠN VỊ PHỤ TRÁCH	THỜI GIAN DỰ KIẾN
<b>Bước 4: QUYẾT ĐỊNH TIẾP NHẬN SINH VIÊN THAM GIA CHƯƠNG TRÌNH TRAO ĐỔI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dựa trên tình trạng hồ sơ, Phòng Đào tạo - UEH Mekong tổng hợp danh sách tiếp nhận sinh viên sẽ tham gia chương trình trao đổi.</li> <li>- Phòng đào tạo - UEH Mekong trình Giám đốc Quyết định tiếp nhận sinh viên tham gia chương trình trao đổi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- UEH Mekong: Phòng Đào tạo, TCKT.</li> <li>- Các trường đối tác.</li> </ul>	<p>Trước 1 tháng</p>
<b>Bước 5: TẠO HỒ SƠ SINH VIÊN TRÊN PHẦN MỀM QUẢN LÝ ĐÀO TẠO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tạo lớp Học phần.</li> <li>- Lập Kế hoạch đào tạo thực hiện trên phần mềm quản lý đào tạo (UIS).</li> <li>- Thông báo Sinh viên nộp học phí tham gia chương trình (chi tiết hướng dẫn cách nộp học phí sẽ được cung cấp qua email).</li> <li>- Phòng TCKT - UEH Mekong thực hiện kiểm tra tình trạng học phí của những sinh viên có tên trong danh sách. SV cần đảm bảo phải hoàn thành nghĩa vụ học phí, lệ phí trước khi tham gia chương trình trao đổi.</li> </ul>	<p>UEH Mekong (Phòng Đào tạo, TCKT)</p>	<p>Trước 15 ngày</p>
<b>Bước 6: SV HỌC TẬP TẠI UEH MEKONG</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh viên tham gia học tập và rèn luyện tại UEH - UEH Mekong theo KHĐT.</li> <li>- Phòng đào tạo - UEH Mekong tiếp nhận các thông tin tư vấn, phản ánh và hỗ trợ sinh viên trong quá trình SV tham gia chương trình trao đổi</li> <li>- Quản lý sinh viên trong thời gian trao đổi và có quyền từ chối nếu sinh viên không đáp ứng các điều kiện, tuân thủ quy định trong thời gian trao đổi.</li> </ul>	<p>UEH Mekong (Phòng Đào tạo)</p>	<p>Tùy theo thời gian tham gia chương trình trao đổi của SV</p>
<b>Bước 7: CHUYỂN ĐIỂM</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng đào tạo - UEH Mekong tổng hợp kết quả đánh giá rèn luyện, tổng hợp kết quả đánh giá sinh hoạt Đảng, Đoàn thể.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- UEH Mekong: Phòng Đào tạo, Đoàn TN, HSV);</li> <li>- CSC: Ban đào tạo</li> </ul>	<p>Sau khi kết thúc chương trình</p>

Quy trình	CHI TIẾT NỘI DUNG CÔNG VIỆC THỰC HIỆN	ĐƠN VỊ PHỤ TRÁCH	THỜI GIAN DỰ KIẾN
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cung cấp kết quả học tập (có ghi rõ tên học phần, số tín chỉ, điểm quá trình, điểm thi kết thúc học phần và điểm học phần).</li> <li>- Kết quả đánh giá rèn luyện sinh viên trong thời gian trao đổi.</li> </ul>		
<b>Bước 8: KẾT THÚC THỜI GIAN HỌC TRAO ĐỔI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng kết, đánh giá chương trình trao đổi.</li> <li>- Phòng đào tạo - UEH Mekong và các trường liên quan thực hiện lưu trữ hồ sơ theo quy định.</li> </ul>	Phòng Đào tạo - UEH Mekong	

## 2. MẪU BIỂU SỬ DỤNG

**Mẫu 1A. Mẫu Danh sách sinh viên đăng ký chương trình trao đổi SV (Dành cho sinh viên các trường đối tác).**

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
ĐẠI HỌC KINH TẾ  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

### DANH SÁCH SINH VIÊN ĐĂNG KÝ CHƯƠNG TRÌNH TRAO ĐỔI

ST T	Mã số sinh viên	Họ tên	Ngày sinh	Nơi sinh	Lớp	Khóa	Ngành	Chuyên ngành	Điểm trung bình tích lũy	Xếp loại học lực	Xếp loại rèn luyện
1											
2											
...											

(Danh sách gồm ... sinh viên)./.

**Lập bảng**

..., ngày ... tháng ... năm 2025  
**Xác nhận của Đơn vị quản lý**  
(Ký tên, đóng dấu)

(Họ và tên  
Chức danh – Đơn vị .....  
Email: .....  
Số ĐT:.....)

## Phụ lục 2

### UEH MEKONG SUMMER CAMP 2025

*Local life, Global mind*

STT	Thời gian	Hoạt động	Chi tiết	Ghi chú
1	23/6/2025 - 22/7/2025	Chương trình học tập chính khoá	Tham gia học và công nhận điểm học phần trong chương trình đào tạo trình độ Đại học tại UEH	Nhằm tạo điều kiện cho sinh viên tham gia chương trình UEH Mekong Summer Camp 2025, sinh viên tham gia áp dụng chính sách học phí bằng mức học phí của sinh viên đang học tập tại UEH Mekong. Mức học phí SV sẽ đóng: 625.000đ/tín chỉ và bằng 59% mức học phí tại cơ sở chính Thành phố Hồ Chí Minh.
2	23/6/2025 - 22/7/2025	Hoạt động sinh viên	+ Hoạt động của các Câu lạc bộ sinh viên và Hợp tác xã sinh viên tại UEH Mekong. ( <i>Xem chi tiết tại Phụ lục 4</i> ) + Chương trình <i>Mekong field trip</i> (1 ngày) tìm hiểu về đặc trưng văn hóa vùng Đồng bằng sông Cửu Long. ( <i>Xem chi tiết lịch trình tại Phụ lục 3</i> ); + Một số hoạt động trong “Chiến dịch tình nguyện sinh viên kinh tế”.	Phí tham gia <i>Mekong field trip</i> : dự kiến từ 100.000 đồng/sinh viên.
3	23/6/2025 - 22/7/2025	Lưu trú	+ Lưu trú tại Ký túc xá; + Ăn uống tại Căn tin; + Mua sắm, giải trí khác tại .....	Phí nội trú (chưa bao gồm điện nước) - Loại phòng máy quạt: 180.000đ/SV. - Phòng có máy điều hòa: 690.000đ/SV - Phí dịch vụ giặt sấy tự động: 10.000đ/lần

### Phụ lục 3

## LỊCH TRÌNH CHƯƠNG TRÌNH “MEKONG FIELD TRIP”

### Phương án 1: Tham quan Somo Farm (huyện Mang Thít)

#### Giá tham khảo:

- *Kinh phí:* Dự kiến 100.000 đ/SV tham gia.

- *Kinh phí bao gồm:*

+ Tiền xe di chuyển (Xe 45 chỗ);

+ Ăn trưa.

*(Kinh phí có thể tăng/giảm ở thời điểm tổ chức hoạt động thực tế)*

THỜI GIAN	LỊCH TRÌNH	ĐỊA ĐIỂM	GHI CHÚ
7h40 – 8h00	Tập trung tại sân trường	UEH Mekong	
8h00 -8h30	Lên xe xuất phát đi tham quan Somo Farm	Mang Thít	
8h30 – 09h30	Talk show chia sẻ “Khởi nghiệp kinh doanh”	Somo farm	
9h30 – 11h00	Sinh viên tham quan Somo Farm, làm bánh dân gian: - Tham quan nhà cafe, lò gạch, vườn trái cây, xưởng sản xuất rượu - Trải nghiệm làm bánh dân gian nam bộ	Mang Thít	
11h00 – 12h30	Ăn nhẹ tại Somo Farm và thưởng thức bánh dân gian tự làm	Mang Thít	
12h30	Tập trung lên xe và trở về UEH Mekong		

## **Phương án 2: Tham quan Chợ nổi Cái Răng - Khu du lịch Ông Đè - Đền các Vua Hùng tại Cần Thơ**

### **+ Giá tham khảo:**

- *Kinh phí:* Dự kiến 400.000đ/SV tham gia.

- *Kinh phí bao gồm:*

+ Tiền xe di chuyên (Xe 45 chỗ);

+ Tiền thuê tàu tham quan Chợ nổi Cái Răng

+ Tham quan Khu du lịch Ông Đè, Chơi trò chơi tại Khu du lịch và cơm trưa tại

Khu du lịch.

*(Kinh phí có thể tăng/giảm ở thời điểm tổ chức hoạt động thực tế)*

<b>THỜI GIAN</b>	<b>LỊCH TRÌNH</b>	<b>ĐỊA ĐIỂM</b>	<b>GHI CHÚ</b>
6h45 – 7h00	Tập trung tại sân trường	UEH Mekong	
7h00 -8h00	Lên xe xuất phát đi tham quan Chợ nổi Cái Răng	Cần Thơ	
8h00 – 9h30	Sinh viên tham quan Chợ nổi Cái Răng	Chợ nổi Cái Răng	
9h30 – 10h00	Xuất phát đi Khu du lịch Ông Đè	Cần Thơ	
10h00 - 11h30	Tham quan trải nghiệm vui chơi tại Khu du lịch Ông Đè	Khu du lịch Ông Đè	
11h30 - 12h30	Ăn trưa tại Khu du lịch Ông Đè	Khu du lịch Ông Đè	
12h30 - 13h00	Xuất phát đi tham quan Đền các Vua Hùng tại Cần Thơ	Cần Thơ	
13h00 - 14h00	Tham quan Đền các Vua Hùng tại Cần Thơ	Đền các Vua Hùng tại Cần Thơ	
14h00	Xuất phát về UEH Vĩnh Long		

#### Phụ lục 4

### HOẠT ĐỘNG CỦA CÁC CÂU LẠC BỘ SINH VIÊN VÀ “CHIẾN DỊCH TÌNH NGUYỆN SINH VIÊN KINH TẾ NĂM 2025” CỦA UEH MEKONG

STT	Hoạt động	Tổ chức phụ trách	Thời gian tổ chức dự kiến	Ghi chú
1.	Tổ chức hoạt động Trải nghiệm một ngày làm chiến sĩ tình nguyện	BCH Đoàn TN	13/7/2025	CN
2.	Tổ chức cuộc thi Hào khí đất Việt - tìm hiểu về lịch sử, văn hóa và con người Việt Nam	CLB Travelgroup	17/7/2025	T5
3.	Tổ chức giao lưu thể thao giữa sinh viên chương trình Summer Camp và sinh viên Phân hiệu Vĩnh Long môn Bóng chuyền, Bóng đá	CLB Bóng chuyền CLB Bóng đá	07/7/2025 - 14/7/2025	Tối
4.	Tổ chức Talkshow về chủ đề Góc nhìn sự nghiệp: Kết nối dẫn lối thành công	CLB Travelgroup	16/7/2025	T4
5.	Tổ chức Talkshow: “BIG DATA & IOT - Hệ sinh thái công nghệ mới”	CLB Công nghệ Kinh tế	13/7/2025	T7
6	Tổ chức Đêm nhạc Acoustic giao lưu giữa sinh viên Summer Camp, sinh viên Phân hiệu Vĩnh Long và học sinh các trường THPT.	CLB Văn nghệ Thanh niên	19/7/2025	T7
7.	Tổ chức Talkshow về HR trong môi trường đa văn hóa	CLB Phát triển nhân lực	17/7/2025	T5
8.	Tổ chức chương trình Hành trang vào Đại học - UNI ON THE GO - Tập huấn các kỹ năng	BCH Đoàn - Hội	11-12/7/2025	T6, T7