|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mã công việc**  ***Code*** | Thực tập sinh  *Intern* |  |
| **Bộ phận:**  ***Department:*** | Nghiên cứu thị trường & Tư vấn phát triển  *Research & Consulting* |
| **Báo cáo trực tiếp:**  ***Report to:*** | Quản Lý  *Manager* |
| **Ngày hiệu lực:**  ***Effective date:*** | 17/04/2017  *17th April 2017* | **MÔ TẢ CÔNG VIỆC:**  ***JOB DESCRIPTION***  Vị trí: Thực tập sinh  *Position: Intern* |
| **Tên:**  ***Name:*** |  |

|  |
| --- |
| 1. **YÊU CẦU CƠ BẢN:**   ***Basic requirement:*** |

* Sinh viên năm 4 hoặc mới tốt nghiệp

*Senior student or Fresh graduate*

* Tiếng anh giao tiếp thành thạo 4 kĩ năng (nghe, nói, đọc, viết)

*Advanced English skills*

* Có tinh thần làm việc theo nhóm và làm việc độc lập

*Teamwork spirits and work as an individual*

* Năng động

*Dynamic*

|  |
| --- |
| 1. **MÔ TẢ CÔNG VIỆC**   ***Job description:*** |

* Tìm kiếm số liệu và dữ liệu từ các nguồn khác nhau

*Searching for economic statistics and data from various sources*

* Phân tích xu hướng phát triển của nền kinh tế và tính ảnh hưởng của kinh tế đến thị trường bất động sản

*Analysing economic trends and their impact on the property market*

* Thu thập số liệu thông qua internet, điện thoại, website

*Collecting quality market information through internet search, telephoning and site visits*

* Dịch thuật các báo cáo từ tiếng Việt sang tiếng Anh (và ngược lại)

*Translating reports from English to Vietnamese and vice-versa*

* Lưu trữ và kiểm tra các bảng báo giá, hợp đồng, báo cáo hàng tuần

*Accuracy recording and tracking the proposals, contract, weekly report.*

* Nhập dữ liệu vào hệ thống lưu trữ dữ liệu của phòng ban

*Inputting data into the department CRM system.*

|  |
| --- |
| 1. **QUYỀN LỢI:**   ***Benefit:*** |

* Trợ cấp thực tập: 2.000.000 đồng/ tháng

*Internship allowance: 2.000.000 VND/ month*

* Được làm việc trong môi trường quốc tế chuyên nghiệp

*International brand name*

* Được thực hành trực tiếp với công việc thực tiễn

*Hands on experience.*

Ứng viên vui lòng gửi CV kèm theo thư xin việc đến địa chỉ email: [Vicky.diep@cbre.com](mailto:Vicky.diep@cbre.com) hoặc gọi số : 08 3824 6125 – số nội bộ: 1300 Ms. Phấn

*Interested candidate please send your CV and covering letter to email:* [*Vicky.diep@cbre.com*](mailto:Vicky.diep@cbre.com) *or contact via: 08 3824 6125 – ext:1300 Ms. Phan*