

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức năm 2017

Căn cứ vào các quy định của pháp luật Việt Nam hiện hành về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong đơn vị hành chính sự nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 1983/QĐ-ĐHĐN ngày 10/5/2016 của Giám đốc Đại học Đà Nẵng về việc ban hành Quy chế tuyển dụng, ký hợp đồng làm việc, tập sự và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp;

Căn cứ vào kế hoạch tuyển dụng viên chức của Trường Đại học Kinh tế năm 2017, bên cạnh các tiêu chuẩn về chức danh nghề nghiệp được quy định tại Quyết định số 1983/QĐ-ĐHĐN ngày 10/5/2016 của Giám đốc Đại học Đà Nẵng, Nhà trường bổ sung các điều kiện đặc thù liên quan đến từng vị trí việc làm, chuyên môn nghề nghiệp trong kế hoạch dự kiến tuyển dụng như sau:

I. VỊ TRÍ VIỆC LÀM, CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VÀ TIÊU CHUẨN VỀ CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ

TT	Đơn vị	Số lượng	Vị trí việc làm	Tiêu chuẩn khác
1	Khoa Thống kê – Tin học	Từ 01 đến 02	Giảng viên Bộ môn Tin học quản lý	- Có trình độ ThS trở lên, đúng chuyên ngành hoặc chuyên ngành phù hợp;
2	Khoa Luật	01	Giảng viên Bộ môn Luật Hành chính – Nhà nước	- Có trình độ tiếng Anh IELTS 6.0 trở lên, hoặc các chuẩn khác tương đương;
		01	Giảng viên Bộ môn Luật Kinh tế - Dân sự	- Ưu tiên các ứng viên tốt nghiệp ở nước ngoài;
3	Khoa Quản trị kinh doanh	Từ 02 đến 03	Giảng viên Bộ môn Quản trị kinh doanh tổng quát	- Có trình độ ThS trở lên, đúng chuyên ngành hoặc chuyên ngành phù hợp;
		01	Giảng viên Bộ môn Quản trị nguồn nhân lực	- Có trình độ tiếng Anh IELTS 6.5 trở lên hoặc tương đương hoặc có bằng tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp cho người học toàn thời gian ở nước ngoài mà ngôn ngữ sử dụng trong quá trình học tập là tiếng Anh;
4	Khoa Tài chính	01	Giảng viên Bộ môn Tài chính doanh nghiệp;	- Ưu tiên tuyển 01 ứng viên của BM Quản trị Kinh doanh tổng quát có bằng tốt nghiệp ngành Kinh tế học với vị trí việc làm giảng viên giảng dạy môn Kinh tế Vi mô;
				- Ưu tiên các ứng viên tốt nghiệp ở nước ngoài.
4	Khoa Tài chính	01	Giảng viên Bộ môn Tài chính doanh nghiệp;	- Có trình độ ThS đúng ngành hoặc chuyên ngành;
				- Ưu tiên ứng viên có trình độ tiếng Anh IELTS 6.5 trở lên, hoặc các chuẩn



				khác tương đương; - Ưu tiên các ứng viên tốt nghiệp ở nước ngoài.
5	Khoa Thương mại	01	Giảng viên Bộ môn Kinh doanh Thương mại	- Có trình độ ThS trở lên, đúng chuyên ngành hoặc chuyên ngành phù hợp; - Có trình độ tiếng Anh IELTS 6.5 trở lên, hoặc các chuẩn khác tương đương; - Ưu tiên các ứng viên tốt nghiệp ở nước ngoài.
6	Khoa Du lịch	01	Giảng viên Bộ môn Kinh doanh Lữ hành	
		01	Giảng viên Bộ môn Kinh doanh khách sạn	
7	Khoa Lý luận chính trị	01	Giảng viên Bộ môn Những NLCB của chủ nghĩa Mác – Lênin (I)	- Có trình độ TS hoặc ThS (đang làm NCS) đúng chuyên ngành; - Ưu tiên các ứng viên có bằng TS và có kinh nghiệm giảng dạy.
		01	Giảng viên Bộ môn Đường lối cách mạng của Đảng CSVN	
8	Khoa Kinh tế chính trị	Từ 01 đến 02	Giảng viên Bộ môn Kinh tế chính trị	
9	Bộ môn Ngoại ngữ chuyên ngành	Từ 02 đến 03	Giảng viên Bộ môn Ngoại ngữ chuyên ngành	- Có trình độ ThS trở lên, chuyên ngành ngôn ngữ Anh hoặc chuyên ngành phù hợp; - Có trình độ tiếng Anh IELTS 7.0 trở lên hoặc tương đương; - Ưu tiên các ứng viên tốt nghiệp ở nước ngoài và có kinh nghiệm giảng dạy.
10	Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế	Từ 02 đến 03	Nghiên cứu viên	- Tốt nghiệp đại học hệ chính quy khối ngành kinh tế, có trình độ Thạc sĩ trở lên; - Có trình độ tiếng Anh IELTS 6.0 trở lên, hoặc các chuẩn khác tương đương; - Ưu tiên các ứng viên có trình độ TS hoặc ThS, tốt nghiệp ở nước ngoài, có kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực nghiên cứu khoa học.

Ngoài các tiêu chuẩn chung và các tiêu chuẩn cụ thể nêu trên, những trường hợp đặc biệt sẽ do Hội đồng tuyển dụng xem xét và quyết định.

II. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

Hồ sơ đăng ký dự tuyển bao gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu);
- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 6 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (theo mẫu);
- Bản sao các văn bằng, bằng điểm, các chứng chỉ bao gồm:
 - Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp và học bạ THPT;

- Bản sao có chứng thực bằng ThS, TS và bảng điểm (Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và phải được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận, trừ các trường hợp đi học theo diện học bổng của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc Hiệp định Chính phủ các nước);

- Chứng chỉ ngoại ngữ;

- Chứng chỉ tin học (theo Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông về Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin);

- Các chứng chỉ và giấy tờ khác có liên quan.

4. Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị do cơ quan y tế đủ điều kiện khám sức khỏe chứng nhận theo quy định hiện hành;

5. Bản sao giấy khai sinh; Giấy CMND (công chứng);

III. HÌNH THỨC THI

Xét tuyển, cụ thể:

1. Đối với vị trí việc làm giảng viên: Thi giảng thực hành chuyên môn trước Hội đồng sát hạch, thời gian từ 30 phút đến 45 phút.

2. Đối với các vị trí việc làm khác: Thi vấn đáp về các văn bản luật, dưới luật, Quy chế, Quy định và câu hỏi tình huống có liên quan đến vị trí việc làm.

IV. THỜI GIAN NỘP HỒ SƠ

1. Các ứng viên nộp hồ sơ bằng thư điện tử (Theo mẫu đính kèm) đến địa chỉ email: tochuc-hanhchinh@due.edu.vn với chủ đề email: “HỒ SƠ TUYỂN DỤNG ĐỢT 2 NĂM 2017” từ ngày 25/8/2017 đến 30/9/2017.

2. Nhà trường sẽ gửi thông báo đến các ứng viên có hồ sơ đạt yêu cầu để tiếp tục hoàn thiện hồ sơ tham gia tuyển dụng (Hồ sơ như mục II).

Hồ sơ gửi về địa chỉ: Phòng Tổ chức - Hành chính, Trường Đại học Kinh tế - ĐHQĐ - Số 71 Ngũ Hành Sơn - Đà Nẵng (Trực tiếp hoặc qua Buu điện).

Nhà trường chỉ chấp nhận các bộ Hồ sơ có đầy đủ các tiêu chuẩn, các văn bằng, chứng chỉ, giấy tờ hợp lệ theo quy định như thông báo này và sẽ không trả lại Hồ sơ nếu không đạt yêu cầu hoặc không trúng tuyển. *man*

Nơi nhận:

- Các cơ quan báo đài;
- Các đơn vị trong Trường;
- Trên Website của Trường;
- Đại học Đà Nẵng (để báo cáo);
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Đào Hữu Hòa

