



MỤC TIÊU, CHUẨN ĐẦU RA, CƠ HỘI VIỆC LÀM CHUYÊN NGÀNH QUẢN TRỊ TÀI CHÍNH

1. Mục tiêu đào tạo

1.1. Mục tiêu chung

Đào tạo cử nhân chuyên ngành Quản trị Tài chính có **năng lực** về chuyên môn nhằm thực hiện các công việc như soạn thảo các báo cáo tài chính, lập kế hoạch và phân tích tài chính, xây dựng chính sách thuế, cổ tức, quản trị tín dụng, quản trị ngân quỹ, quản trị bảo hiểm và rủi ro, dự toán ngân sách, đầu tư và tài trợ trong các doanh nghiệp hoặc tổ chức tài chính một cách độc lập; có phẩm chất tốt, có ý thức tuân thủ đạo đức nghề nghiệp; có kỹ năng tin học, ngoại ngữ, giao tiếp kinh doanh nhằm thích nghi với sự thay đổi nhanh chóng của môi trường kinh doanh và khả năng cần thiết cho mục tiêu học tập suốt đời.

1.2. Chuẩn đầu ra

Sinh viên chuyên ngành Quản trị Tài chính khi tốt nghiệp có các năng lực sau:

1.2.1. Kiến thức

Kiến thức cơ bản

| TT | Mã CDR chuyên ngành | Tên chuẩn đầu ra về kiến thức cơ bản |
|----|---------------------|---|
| 1 | CDR1 | Nắm vững các kiến thức nền tảng về lý luận chính trị, kinh tế - xã hội, kinh doanh - quản lý, kế toán - tài chính |
| 2 | CDR2 | Hiểu biết những kiến thức cơ bản về toán được ứng dụng trong kinh tế và kinh doanh |
| 3 | CDR3 | Nắm vững kiến thức về tổ chức, cơ cấu tổ chức, những chức năng chính và các yếu tố môi trường kinh doanh của tổ chức. |

Kiến thức nghề nghiệp

| TT | Mã CDR chuyên ngành | Tên chuẩn đầu ra về kiến thức nghề nghiệp |
|----|---------------------|--|
| 1 | CDR4 | Thông hiểu về các loại và việc xây dựng chiến lược kinh doanh của doanh nghiệp |
| 2 | CDR5 | Nắm bắt các quyết định cơ bản trong hoạt động quản trị ở các lĩnh vực chức năng của doanh nghiệp |

| | | |
|---|------|--|
| 3 | CDR6 | Thông hiểu thị trường và các định chế tài chính, quản trị rủi ro tài chính |
| 4 | CDR7 | Ra quyết định đầu tư, tài trợ, và quản trị dòng ngân quỹ trong các doanh nghiệp. |

1.2.2. Kỹ năng

Kỹ năng cơ bản

| TT | Mã CDR chuyên ngành | Tên chuẩn đầu ra về kỹ năng cơ bản |
|----|---------------------|---|
| 1 | CDR8 | Kỹ năng làm việc theo nhóm và giải quyết vấn đề độc lập |
| 2 | CDR9 | Kỹ năng truyền thông, giao tiếp bằng lời nói, thuyết trình, qua văn bản và giao dịch với các công cụ truyền thông (điện thoại, e-mail) |
| 3 | CDR10 | Có thể giao tiếp và giải quyết công việc trong môi trường quốc tế với trình độ tiếng Anh IELTS 4.5 (hoặc tương đương) trở lên |
| 4 | CDR11 | Sử dụng thông thạo các công cụ công nghệ thông tin, các phần mềm phổ thông và chuyên dụng để phục vụ cho phát triển nghề nghiệp (đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin nâng cao quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 03 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông). |

Kỹ năng nghề nghiệp

| TT | Mã CDR chuyên ngành | Tên chuẩn đầu ra về kỹ năng nghề nghiệp |
|----|---------------------|---|
| 1 | CDR12 | Khả năng thực hiện các chức năng của nhà quản trị về Hoạch định, Tổ chức, Lãnh đạo, Đánh giá và Kiểm soát |
| 2 | CDR13 | Khả năng phân tích, hoạch định, và ra quyết định trong lĩnh vực tài chính |
| 3 | CDR14 | Khả năng thích ứng nhanh với môi trường nghề nghiệp trong nước và quốc tế. |

1.2.3. Thái độ và hành vi

| TT | Mã CDR chuyên ngành | Tên chuẩn đầu ra về thái độ và hành vi |
|----|---------------------|--|
| 1 | CDR15 | Tuân thủ quy định pháp luật, chuẩn mực chung của xã hội và nghề nghiệp Tham gia các hoạt động cộng đồng và thực hiện trách nhiệm xã hội |



| | | |
|---|-------|--|
| 2 | CĐR16 | Hợp tác và học tập để nâng cao kiến thức và kỹ năng nghề nghiệp. |
|---|-------|--|

1.3. Cơ hội việc làm

Chuyên ngành Quản trị tài chính cung cấp cơ hội việc làm liên quan đến lĩnh vực tài chính, bao gồm:

- **Nhà quản trị tài chính trong các doanh nghiệp**, chịu trách nhiệm soạn thảo các báo cáo tài chính, lập kế hoạch và phân tích tài chính, xây dựng chính sách thuế, cổ tức, quản trị tín dụng, quản trị ngân quỹ, quản trị bảo hiểm và rủi ro.

- **Nhà quản trị tài chính trong các tổ chức tài chính**, có thể đảm nhiệm các vị trí như quản trị tín dụng, quản lý rủi ro, quản trị quan hệ khách hàng, phát triển sản phẩm và dịch vụ tài chính.

- **Nhà quản trị tài chính trong các cơ quan chính phủ và phi chính phủ**, các công việc liên quan đến dự toán ngân sách, đầu tư và tài trợ, qui định và luật thuế.