



MỤC TIÊU, CHUẨN ĐẦU RA, CƠ HỘI VIỆC LÀM CHUYÊN NGÀNH QUẢN TRỊ SỰ KIỆN VÀ LỄ HỘI

1. Mục tiêu đào tạo

1.1. Mục tiêu chung

Mục tiêu của chương trình là hướng đến đào tạo cử nhân chuyên ngành Quản trị sự kiện và lễ hội có đủ năng lực chuyên môn, có phẩm chất chính trị tư tưởng tốt, có ý thức tuân thủ đạo đức nghề nghiệp và sức khỏe tốt. Cụ thể:

(1) Cung cấp cho người học những kiến thức tổng quát về chính trị, pháp luật, kinh tế, xã hội

(2) Trang bị cho người học những kiến thức cơ bản trong quản trị kinh doanh và những kiến thức chuyên sâu về tổ chức, điều hành và kiểm soát các sự kiện, lễ hội.

(3) Rèn luyện cho người học những kỹ năng thiết yếu trong thực hành quản trị các sự kiện, lễ hội; quản trị các doanh nghiệp chuyên tổ chức các sự kiện lễ hội; và một ý thức phục vụ khách hàng, phục vụ cộng đồng tốt.

(4) Trang bị nền tảng kiến thức và phương pháp để học tập suốt đời

1.2. Chuẩn đầu ra

Sinh viên chuyên ngành Quản trị sự kiện và lễ hội khi tốt nghiệp có các năng lực sau:

1.2.1. Kiến thức

Kiến thức cơ bản

TT	Mã CDR chuyên ngành	Tên chuẩn đầu ra về kiến thức cơ bản
1	CDR1	Có kiến thức chung về chính trị, pháp luật phù hợp với hệ thống chính trị, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước
2	CDR2	Hiểu biết cơ bản về kinh tế-xã hội và quản trị kinh doanh
3	CDR3	Có kiến thức tổng quát về công nghiệp du lịch, công nghiệp tổ chức sự kiện và lễ hội.

Kiến thức nghề nghiệp

TT	Mã CĐR chuyên ngành	Tên chuẩn đầu ra về kiến thức nghề nghiệp
1	CĐR4	Hiểu biết sâu sắc về các hoạt động cung ứng dịch vụ và các hoạt động chức năng khác như Marketing, nhân sự, tài chính trong tổ chức các sự kiện, lễ hội và trong các doanh nghiệp chuyên tổ chức sự kiện, lễ hội
2	CĐR5	Nắm vững các nguyên tắc và nội dung cơ bản trong hoạt động quản trị một sự kiện, lễ hội; quản trị một DN chuyên tổ chức sự kiện, lễ hội cũng như các kiến thức hỗ trợ cho việc ra quyết định kinh doanh, phục vụ khách hàng
3	CĐR6	Tích lũy kiến thức đủ để có thể theo học các bậc học cao hơn.

1.2.2. Kỹ năng

Kỹ năng cơ bản

TT	Mã CĐR chuyên ngành	Tên chuẩn đầu ra về kỹ năng cơ bản
1	CĐR7	Kỹ năng về ngoại ngữ: Có thể giao tiếp và giải quyết công việc trong môi trường quốc tế với trình độ tiếng Anh IELTS 4.5 (hoặc tương đương) trở lên
2	CĐR8	Sử dụng thông thạo các công cụ công nghệ thông tin, các phần mềm phổ thông và chuyên dụng để phục vụ cho phát triển nghề nghiệp (đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin nâng cao quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 03 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông).
3	CĐR9	Kỹ năng làm việc nhóm; kỹ năng xử lý tình huống linh hoạt
4	CĐR10	Có kỹ năng rèn luyện sức khỏe và sẵn sàng phục vụ Tổ quốc khi cần.

Kỹ năng nghề nghiệp

TT	Mã CDR chuyên ngành	Tên chuẩn đầu ra về kỹ năng nghề nghiệp
1	CĐR11	Thực hành tốt các hoạt động tác nghiệp trong tổ chức các sự kiện, lễ hội
2	CĐR12	Thực hành tốt các hoạt động Marketing, nhân sự, tài chính trong tổ chức các sự kiện, lễ hội
3	CĐR13	Phân tích, xây dựng, tổ chức thực hiện, điều hành và kiểm soát việc thực hiện các chiến lược, kế hoạch, chương trình...trong các hoạt động tác nghiệp và các hoạt động chức năng khác của các doanh nghiệp tổ chức sự kiện
4	CĐR14	Phối hợp các hoạt động của các bộ phận chức năng trong các doanh nghiệp tổ chức sự kiện.

1.2.3. Thái độ và hành vi

TT	Mã CDR chuyên ngành	Tên chuẩn đầu ra về thái độ và hành vi
1	CĐR15	Yêu thích công việc phục vụ và giao tiếp với khách hàng; sẵn sàng chấp nhận khó khăn, phức tạp của việc phục vụ khách
2	CĐR16	Tuân thủ nghiêm ngặt nội quy, văn hóa của doanh nghiệp, của tổ chức
3	CĐR17	Luôn làm việc với sự chuyên nghiệp cao, năng động và sáng tạo, luôn có tinh thần cầu tiến và cầu thị
4	CĐR18	Quan hệ đúng mực với khách hàng, đối tác và đồng nghiệp; có ý thức vì cộng đồng. Tham gia các hoạt động cộng đồng và thực hiện trách nhiệm xã hội

1.3. Cơ hội việc làm

Trong vòng 3 năm đầu sau khi tốt nghiệp:

Sinh viên tốt nghiệp có thể làm ở các vị trí có tính tác nghiệp trong tổ chức các sự kiện nội bộ (nhân viên PR nội bộ) hoặc các sự kiện hướng đến khách hàng bên ngoài của các doanh nghiệp, đặc biệt là doanh nghiệp du lịch, và của các doanh nghiệp chuyên tổ chức sự kiện với chức danh nhân viên tổ chức sự kiện, nhân viên điều phối



tổ chức sự kiện, chuyên viên Marketing sự kiện, chuyên viên vận động tài trợ sự kiện, nhân viên thiết kế sự kiện, nhân viên dàn dựng sự kiện...

Sinh viên cũng có thể làm việc tại các tổ chức đào tạo nhân lực hoặc các viện nghiên cứu liên quan đến du lịch nói chung, tổ chức sự kiện, lễ hội nói riêng.

Sau khi trải nghiệm ở vị trí nhân viên, sinh viên có thể đảm nhiệm vị trí giám sát hoặc trưởng của các nhóm nhân sự chịu trách nhiệm tổ chức 1 sự kiện, lễ hội hoặc chuyên môn hóa một phần hành trong tổ chức sự kiện, lễ hội (thiết kế, dàn dựng, Marketing, tìm nguồn tài trợ, quản lý tình nguyện viên...)

Sau khi tốt nghiệp 3 năm:

Sau khi tích lũy được kinh nghiệm, củng cố và tự trang bị thêm kiến thức nghề nghiệp của mình, sinh viên có thể đảm nhiệm các vị trí cao hơn trong bộ máy tổ chức của các doanh nghiệp du lịch (có bộ phận chuyên tổ chức sự kiện, lễ hội), các doanh nghiệp chuyên tổ chức sự kiện, lễ hội như trợ lý cho các trưởng bộ phận, trưởng bộ phận, các nhà quản trị cấp cao và có thể tự làm chủ một doanh nghiệp chuyên tổ chức sự kiện, lễ hội.