

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Đại học Đà Nẵng,
các cơ sở giáo dục đại học thành viên và các đơn vị trực thuộc**

GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012;

Căn cứ Nghị định số 32/CP ngày 04 tháng 4 năm 1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Thông tư số 08/2014/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Xét đề nghị của Trưởng ban Ban Tổ chức Cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Đại học Đà Nẵng, các cơ sở giáo dục đại học thành viên và các đơn vị trực thuộc”.

Điều 2. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng các Ban chức năng, Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục đại học thành viên và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban Giám đốc ĐHĐN;
- Bộ GD&ĐT (để b/c);
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

(đã ký và đóng dấu)

PGS.TS. Trần Văn Nam

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG**



QUY ĐỊNH

**NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG,
CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC ĐẠI HỌC THÀNH VIÊN VÀ CÁC ĐƠN VỊ TRỰC THUỘC**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 6950/QĐ-ĐHĐN ngày 01 tháng 12 năm 2014 của Giám đốc ĐHĐN)



Tháng 12 năm 2014

MỤC LỤC

CHƯƠNG I	1
QUY ĐỊNH CHUNG	1
CHƯƠNG II	2
TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ NHÂN SỰ	2
CHƯƠNG III	8
HOẠT ĐỘNG ĐÀO TẠO	8
CHƯƠNG IV	11
CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN	11
CHƯƠNG V	11
HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ	14
CHƯƠNG VI	20
HỢP TÁC QUỐC TẾ	20
CHƯƠNG VII	23
KHẢO THÍ, KIỂM ĐỊNH VÀ ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC	23
CHƯƠNG VIII	25
CÔNG TÁC KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH	25
CHƯƠNG IX	28
CÔNG TÁC CƠ SỞ VẬT CHẤT	28
CHƯƠNG X	30
CÔNG TÁC PHÁP CHẾ, THI ĐUA KHEN THƯỞNG	30
CHƯƠNG XI	32
CÔNG TÁC THANH TRA, KIỂM TRA	32
CHƯƠNG XII	32
CÔNG TÁC VĂN THƯ LƯU TRỮ VÀ BẢO VỆ BÍ MẬT NHÀ NƯỚC	32
CHƯƠNG XIII	33
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH	33

QUY ĐỊNH

Nhiệm vụ, quyền hạn của Đại học Đà Nẵng, các cơ sở giáo dục đại học thành viên và các đơn vị trực thuộc

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 6950/QĐ-ĐHĐN ngày 01 tháng 12 năm 2014 của Giám đốc Đại học Đà Nẵng)

CHƯƠNG I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này dựa trên cơ sở của Luật Giáo dục đại học hiện hành và cụ thể hoá việc thực hiện Thông tư số 08/2014/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên.

2. Quy định này áp dụng đối với Đại học Đà Nẵng, các cơ sở giáo dục đại học thành viên và các đơn vị trực thuộc (gồm: văn phòng và các ban chức năng; các đơn vị đào tạo, nghiên cứu khoa học trực thuộc; các đơn vị phục vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học và triển khai ứng dụng trực thuộc; các cơ sở sản xuất, dịch vụ trực thuộc).

Điều 2. Nguyên tắc

1. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn phải dựa trên cơ sở các quy định pháp lý liên quan, gắn với tự chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên, trước cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người học và xã hội.

2. Thực hiện công khai, dân chủ trong các hoạt động của Đại học Đà Nẵng, các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc theo quy định của pháp luật; trách nhiệm quản lý gắn với liên đới chịu trách nhiệm về hoạt động của tập thể và cá nhân thuộc quyền quản lý.

3. Quản lý và sử dụng có hiệu quả các nguồn lực được Nhà nước giao; khai thác, phát huy tiềm năng các nguồn lực chung của Đại học Đà Nẵng, của các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc.

4. Đảm bảo tính thống nhất, liên kết và hợp tác trong toàn Đại học Đà Nẵng; phát triển tinh thần cộng đồng vì học hiệu chung - Học hiệu Đại học Đà Nẵng.

5. Đảm bảo chất lượng và hiệu quả mọi hoạt động, đảm bảo sự phát triển bền vững của Đại học Đà Nẵng, các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị

trực thuộc, đáp ứng nhu cầu phát triển của đất nước trong thời kỳ công nghiệp hóa, hiện đại hóa và hội nhập quốc tế.

CHƯƠNG II

TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ NHÂN SỰ

Điều 3. Thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể đơn vị; thành lập các hội đồng

1. Đại học Đà Nẵng

a) Trình cấp có thẩm quyền quyết định thành lập, nâng cấp, sáp nhập, chia tách, giải thể các cơ sở giáo dục đại học thành viên và phân hiệu;

b) Quyết định thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể và ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của các đơn vị trực thuộc (không bao gồm phân hiệu);

c) Quyết định thành lập các hội đồng của Đại học Đà Nẵng; quyết định thành lập Hội đồng trường của các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

d) Phê duyệt Quy chế tổ chức và hoạt động của các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

đ) Quy định thống nhất cơ cấu tổ chức của các cơ sở giáo dục đại học thành viên gồm các phòng chức năng: Phòng Tổ chức - Hành chính; Phòng Đào tạo; Phòng Khoa học & Hợp tác quốc tế; Phòng Công tác học sinh, sinh viên; Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục; Phòng Cơ sở vật chất; Phòng Kế hoạch - Tài chính... Tổng số các phòng chức năng không quá 8;

e) Quyết định thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể các phòng, khoa, trung tâm, viện thuộc các cơ sở giáo dục đại học thành viên.

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên

a) Xây dựng Quy chế tổ chức và hoạt động của đơn vị, trình Đại học Đà Nẵng phê duyệt và ban hành;

b) Xây dựng và trình Đại học Đà Nẵng phê duyệt hồ sơ thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể các phòng, khoa, trung tâm, viện và hồ sơ thành lập Hội đồng trường theo qui định;

c) Quyết định thành lập các bộ môn, tổ trực thuộc, Hội đồng khoa học và đào tạo và các hội đồng tư vấn khác của đơn vị.

3. Các đơn vị trực thuộc

Thực hiện các điểm a, b khoản 2 Điều này.

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn về công tác cán bộ

1. Đại học Đà Nẵng

a) Ban hành chiến lược và chính sách phát triển nguồn nhân lực của toàn ĐHQĐ; ban hành quy chế quản lý, sử dụng và phát triển đội ngũ cán bộ, viên chức thống nhất trong toàn đại học ĐHQĐ trên cơ sở các quy định của Nhà nước, Bộ Nội vụ, Bộ Giáo dục và Đào tạo, bao gồm:

- Quy định tiêu chuẩn và quy trình tuyển dụng cán bộ, viên chức trong toàn Đại học Đà Nẵng;

- Quy định quản lý, sử dụng, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển cán bộ, viên chức toàn Đại học Đà Nẵng;

- Quy định quản lý việc ra nước ngoài của cán bộ, viên chức toàn Đại học Đà Nẵng;

- Quy định khen thưởng, kỷ luật cán bộ, viên chức và người lao động trong toàn Đại học Đà Nẵng;

- Quy định chính sách chung về thu hút, sử dụng, đãi ngộ và phát triển đội ngũ nhân lực chất lượng cao (các giảng viên, các nhà nghiên cứu có học hàm giáo sư, phó giáo sư và học vị tiến sĩ); chỉ đạo và giám sát việc thu hút và thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ khoa học, giảng viên, nhà nghiên cứu có trình độ cao;

b) Phê duyệt kế hoạch định biên, chỉ tiêu nhân sự theo vị trí việc làm cho công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ trên cơ sở qui mô tổ chức và yêu cầu chất lượng hoạt động của Đại học Đà Nẵng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

c) Quản lý thống nhất việc xây dựng và phát triển đội ngũ giảng viên, cán bộ nghiên cứu, cán bộ quản lý theo từng vị trí và chức danh đáp ứng nhu cầu phát triển theo từng giai đoạn; quyết định và tổ chức thực hiện các hoạt động bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, viên chức, lao động trong toàn Đại học Đà Nẵng;

d) Tuyển dụng, ký hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động; bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động vào các vị trí, chức danh nghề nghiệp của các đơn vị trực thuộc theo quy định của pháp luật;

đ) Kiểm tra, thanh tra việc chấp hành quy định về tuyển dụng, tiếp nhận công chức, viên chức và người lao động của các cơ sở giáo dục thành viên;

e) Tổ chức thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp cho cán bộ, viên chức trong toàn Đại học Đà Nẵng theo phân cấp và ủy quyền của Bộ Nội vụ, Bộ Giáo dục và Đào tạo; quyết định bổ nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp giảng viên và tương đương, giảng viên chính và tương đương trong toàn Đại học Đà Nẵng;

f) Quyết định mời các nhà khoa học, nhà quản lý, chuyên gia có uy tín ở trong và ngoài nước trên cơ sở xét nhu cầu và đề nghị của các cơ sở giáo dục đại học thành viên đến giảng dạy, nghiên cứu khoa học, quản lý chuyên môn, quản lý đề án,

dự án, chương trình đào tạo và nghiên cứu khoa học công nghệ của Đại học Đà Nẵng và của các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

g) Trình Bộ Giáo dục và Đào tạo quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm Chủ tịch Hội đồng Đại học Đà Nẵng; Giám đốc, các Phó Giám đốc Đại học Đà Nẵng;

h) Quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện các chế độ, chính sách khác theo quy định của pháp luật đối với Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng và Kế toán trưởng của các cơ sở giáo dục đại học thành viên và Trường, Phó các đơn vị trực thuộc; quyết định bổ nhiệm, bãi nhiệm đối với Chủ tịch Hội đồng trường và thành viên hội đồng trường của cơ sở giáo dục đại học thành viên;

i) Quyết định bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư cho cán bộ, viên chức của các đơn vị trực thuộc theo quy định;

k) Phê duyệt đề án vị trí việc làm của các cơ sở giáo dục đại học thành viên; trình Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt đề án vị trí việc làm của Đại học Đà Nẵng;

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên

a) Xây dựng chiến lược và chính sách phát triển nguồn nhân lực, xây dựng đề án vị trí việc làm của đơn vị, trình Đại học Đà Nẵng phê duyệt;

b) Lập kế hoạch định biên, kế hoạch tuyển dụng hàng năm trình Đại học Đà Nẵng phê duyệt; tổ chức tuyển dụng, công nhận kết quả tuyển dụng cán bộ, viên chức và người lao động theo đề án vị trí việc làm và kế hoạch tuyển dụng đã được phê duyệt; ký hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc với cán bộ, viên chức, người lao động và báo cáo Đại học Đà Nẵng;

c) Xây dựng, phát triển đội ngũ đáp ứng về số lượng và chất lượng, cân đối về cơ cấu, trình độ, ngành nghề, đạt tiêu chuẩn quy định của Đại học Đà Nẵng; thực hiện việc điều động, luân chuyển, biệt phái cán bộ, viên chức, người lao động theo quy định thống nhất của Đại học Đà Nẵng và các cơ quan quản lý Nhà nước;

d) Trình Đại học Đà Nẵng quyết định bổ nhiệm, bãi nhiệm, miễn nhiệm đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Kế toán trưởng, Chủ tịch Hội đồng trường, thành viên Hội đồng trường;

đ) Quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm đối với cấp trưởng và cấp phó các phòng, khoa, đơn vị trực thuộc trường và báo cáo Đại học Đà Nẵng;

e) Quyết định bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư cho cán bộ, viên chức của các đơn vị thuộc trường theo qui định và báo cáo Đại học Đà Nẵng;

f) Hàng năm báo cáo Đại học Đà Nẵng tình hình thực hiện nhiệm vụ công tác tổ chức cán bộ của đơn vị.

Điều 5. Giải quyết thủ tục cử, gia hạn, thu nhận, quản lý cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng xác định thời hạn và không xác định thời hạn đi công tác, đào tạo, bồi dưỡng trong và ngoài nước

1. Đại học Đà Nẵng

a) Trình Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quyết định cử Giám đốc Đại học Đà Nẵng đi công tác nước ngoài;

b) Quyết định cử Phó Giám đốc Đại học Đà Nẵng, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục đại học thành viên đi công tác ở nước ngoài;

c) Quyết định cử, gia hạn, thu nhận đối với cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng xác định thời hạn và không xác định thời hạn của các đơn vị trực thuộc đi công tác, đào tạo, bồi dưỡng và dự tuyển trong nước và nước ngoài;

d) Quyết định cử, gia hạn, thu nhận đối với cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng xác định thời hạn và không xác định thời hạn của các cơ sở giáo dục đại học thành viên đi công tác, đào tạo, bồi dưỡng trong và ngoài nước trên 90 ngày;

đ) Quy định và triển khai thực hiện chế độ, chính sách, yêu cầu đối với viên chức đi học nước ngoài;

e) Quản lý chung cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng trong toàn Đại học Đà Nẵng đi công tác, học tập trong và ngoài nước; báo cáo các cơ quan có thẩm quyền về các trường hợp đi công tác, học tập quá hạn.

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên

a) Trình Đại học Đà Nẵng ban hành quyết định cử Hiệu trưởng và Phó hiệu trưởng đi công tác ở nước ngoài;

b) Quyết định cử, gia hạn, thu nhận đối với cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng xác định thời hạn và không xác định thời hạn đi công tác, đào tạo, bồi dưỡng trong nước và ở nước ngoài có thời hạn không quá 90 ngày;

c) Quyết định cử cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng xác định thời hạn và không xác định thời hạn của đơn vị đi dự tuyển đào tạo sau đại học;

d) Thực hiện các thủ tục đề nghị Đại học Đà Nẵng quyết định cử cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng xác định thời hạn và không xác định thời hạn của đơn vị đi công tác, đào tạo, bồi dưỡng trong và ngoài nước trên 90 ngày;

đ) Thực hiện chế độ, chính sách, yêu cầu đối với viên chức của đơn vị đi học nước ngoài theo quy định của Đại học Đà Nẵng;

e) Quản lý trực tiếp cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng của đơn vị đi công tác, học tập trong và ngoài nước; báo cáo Đại học Đà Nẵng về các trường hợp đi công tác, học tập quá thời hạn quy định và đề xuất phương án kỷ luật đối với các trường hợp đã quá hạn 03 tháng;

Điều 6. Giải quyết chế độ nâng lương, phụ cấp thâm niên vượt khung; phụ cấp thâm niên nhà giáo, phụ cấp ưu đãi; bảo hiểm xã hội; chế độ ốm đau, thai sản, tử tuất...

1. Đại học Đà Nẵng

a) Trình Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quyết định nâng lương đối với giảng viên cao cấp, chuyên viên cao cấp và chuyên gia cao cấp;

b) Quyết định nâng lương, phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, viên chức là giảng viên chính và tương đương của các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

c) Quyết định nâng lương, phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên, phụ cấp ưu đãi cho cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng của các đơn vị trực thuộc;

d) Làm thủ tục cấp mới sổ BHXH, thẻ BHYT, báo tăng giảm BHXH, chốt sổ BHXH,... đối với cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng của các đơn vị trực thuộc;

đ) Giải quyết các chế độ ốm đau, thai sản, tử tuất, nghỉ việc, nghỉ không lương, bồi dưỡng bằng hiện vật... đối với cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng của các đơn vị trực thuộc.

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên

a) Đề nghị Đại học Đà Nẵng xem xét, quyết định nâng lương đối với cán bộ, viên chức là giảng viên chính và tương đương; đề nghị Đại học Đà Nẵng trình Bộ Giáo dục và Đào tạo quyết định nâng lương đối với giảng viên cao cấp, chuyên viên cao cấp và chuyên gia cao cấp;

b) Quyết định nâng lương, phụ cấp thâm niên vượt khung cho cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng không thuộc đối tượng nêu ở mục a khoản 2 Điều này; thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên nhà giáo, phụ cấp ưu đãi và các khoản phụ cấp khác cho cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng của đơn vị;

c) Làm thủ tục cấp mới sổ BHXH, thẻ BHYT, báo tăng giảm BHXH, chốt sổ BHXH,... đối với cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng của đơn vị;

d) Giải quyết các chế độ ốm đau, thai sản, tử tuất, nghỉ việc, nghỉ không lương, bồi dưỡng bằng hiện vật... đối với cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng của đơn vị.

Điều 7. Thực hiện kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên có chức danh giáo sư, phó giáo sư; trình độ tiến sĩ đến tuổi nghỉ hưu và giải quyết chế độ hưu trí đối với cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng

1. Đại học Đà Nẵng

- a) Trình Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quyết định kéo dài thời gian làm việc và giải quyết chế độ hưu trí đối với giáo sư, giảng viên cao cấp và tương đương;
- b) Quyết định kéo dài thời gian làm việc và giải quyết chế độ hưu trí đối với giảng viên có trình độ tiến sĩ, phó giáo sư của các cơ sở giáo dục đại học thành viên;
- c) Giải quyết chế độ hưu trí, kéo dài thời gian làm việc đối với cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng các đơn vị trực thuộc;

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên

- a) Đề nghị Đại học Đà Nẵng trình Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành quyết định kéo dài thời gian làm việc và giải quyết chế độ hưu trí đối với giáo sư, giảng viên cao cấp và tương đương;
- b) Trình Đại học Đà Nẵng xem xét, quyết định kéo dài thời gian làm việc và giải quyết chế độ hưu trí đối với giảng viên có trình độ tiến sĩ, phó giáo sư của đơn vị;
- c) Giải quyết chế độ hưu trí, kéo dài thời gian làm việc đối với cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng của đơn vị.

Điều 8. Thống kê, báo cáo, lưu trữ, quản lý hồ sơ cán bộ, viên chức và lao động hợp đồng

1. Đại học Đà Nẵng

- a) Thống kê, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của các Bộ, ngành;
- b) Cập nhật thường xuyên cơ sở dữ liệu cán bộ; lưu trữ, quản lý hồ sơ cán bộ, viên chức và lao động hợp đồng của các đơn vị trực thuộc;
- c) Lưu trữ, quản lý công văn, giấy tờ về tổ chức bộ máy, tổ chức cán bộ của Đại học Đà Nẵng;
- d) Cập nhật và quản lý sổ BHXH của cán bộ, viên chức các đơn vị trực thuộc;
- đ) Quản lý thống nhất cơ sở dữ liệu cán bộ, viên chức trong toàn Đại học Đà Nẵng;
- e) Quản lý danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập của các cơ sở giáo dục đại học thành viên; quản lý danh sách, bản kê khai tài sản, thu nhập và công khai bản kê khai tài sản, thu nhập của các đơn vị trực thuộc.

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên

- a) Thống kê, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của Đại học Đà Nẵng hoặc các Bộ, ngành;
- b) Cập nhật thường xuyên cơ sở dữ liệu cán bộ; lưu trữ, quản lý hồ sơ cán bộ, viên chức và lao động hợp đồng của đơn vị;
- c) Lưu trữ, quản lý công văn, giấy tờ về tổ chức bộ máy, tổ chức cán bộ của đơn vị;

d) Cập nhật và quản lý sổ BHXH của cán bộ, viên chức của đơn vị;

e) Lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập của đơn vị và báo cáo Đại học Đà Nẵng; thu, lưu trữ và công khai bản kê khai tài sản, thu nhập của đơn vị; tổng hợp và báo cáo Đại học Đà Nẵng hoặc các Bộ, ngành.

3. Các đơn vị trực thuộc

Thực hiện theo các quy định, văn bản hướng dẫn, triển khai của Đại học Đà Nẵng.

CHƯƠNG III HOẠT ĐỘNG ĐÀO TẠO

Điều 9. Mở ngành đào tạo

1. Đại học Đà Nẵng

a) Phê duyệt chủ trương, kế hoạch mở ngành, chuyên ngành đào tạo các trình độ cao đẳng, đại học, thạc sĩ, tiến sĩ của các cơ sở giáo dục đại học thành viên và các đơn vị đào tạo trực thuộc;

b) Kiểm tra, xác nhận điều kiện mở ngành, chuyên ngành đào tạo đối với các cơ sở giáo dục đại học thành viên và các đơn vị đào tạo trực thuộc theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

c) Thẩm định đề án mở ngành, chuyên ngành đào tạo của các cơ sở giáo dục đại học thành viên và các đơn vị đào tạo trực thuộc;

d) Thẩm định hồ sơ và ra quyết định đào tạo liên thông từ trình độ trung cấp chuyên nghiệp lên cao đẳng hoặc từ trình độ cao đẳng lên đại học của các cơ sở giáo dục đại học thành viên và các đơn vị đào tạo trực thuộc;

c) Chỉ đạo xây dựng và thẩm định đề án mở ngành, chuyên ngành đào tạo đối với hình thức đào tạo từ xa và các hình thức đào tạo thường xuyên khác;

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên

a) Xây dựng kế hoạch mở ngành, chuyên ngành đào tạo của đơn vị, trình Đại học Đà Nẵng phê duyệt;

b) Xây dựng đề án mở ngành, chuyên ngành đào tạo, báo cáo Đại học Đà Nẵng thẩm định và trình Bộ Giáo dục và Đào tạo ra quyết định mở ngành.

c) Xây dựng hồ sơ đăng ký đào tạo liên thông từ trình độ trung cấp chuyên nghiệp lên cao đẳng hoặc từ trình độ cao đẳng lên đại học, trình Đại học Đà Nẵng xem xét ra quyết định;

d) Xây dựng hồ sơ đăng ký đào tạo liên thông từ trình độ trung cấp nghề lên trình độ cao đẳng, đại học hoặc từ trình độ cao đẳng nghề lên đại học, báo cáo Đại học Đà Nẵng và trình Bộ Giáo dục và Đào tạo xem xét ra quyết định.

3. Các đơn vị đào tạo trực thuộc

Thực hiện như các cơ sở giáo dục đại học thành viên.

Điều 10. Chương trình đào tạo, giáo trình

1. Đại học Đà Nẵng

a) Tổ chức xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo của các đơn vị đào tạo trực thuộc;

b) Tổ chức biên soạn hoặc lựa chọn, duyệt giáo trình giáo dục đại học của các đơn vị đào tạo trực thuộc; giáo trình cho hình thức đào tạo từ xa và các hình thức đào tạo thường xuyên khác theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên

a) Tổ chức xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo của đơn vị và báo cáo với Đại học Đà Nẵng;

b) Tổ chức biên soạn hoặc lựa chọn, duyệt giáo trình giáo dục đại học của đơn vị mình theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Đại học Đà Nẵng;

Điều 11. Công tác tuyển sinh

1. Đại học Đà Nẵng

a) Tự chủ về phương thức tuyển sinh và chịu trách nhiệm về công tác tuyển sinh trước Bộ Giáo dục và Đào tạo;

b) Hàng năm, căn cứ vào tiêu chí, nguyên tắc xác định chỉ tiêu tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo, chỉ đạo, hướng dẫn, tổng hợp chỉ tiêu tuyển sinh của từng cơ sở giáo dục đại học thành viên và các đơn vị đào tạo trực thuộc, báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo;

c) Căn cứ thông báo chỉ tiêu tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo, thông báo chỉ tiêu tuyển sinh cho các cơ sở giáo dục đại học thành viên, đơn vị đào tạo trực thuộc;

d) Xét duyệt danh mục ngành đúng, ngành phù hợp, ngành gần, ngành khác và những học phần bổ túc kiến thức ngành gần, ngành khác trong tuyển sinh sau đại học;

đ) Tổ chức tuyển sinh cao đẳng, đại học, tuyển sinh cao học và xét tuyển đối với nghiên cứu sinh chung trong toàn Đại học Đà Nẵng;

e) Thẩm định các hồ sơ liên kết đào tạo; đăng ký với Bộ Giáo dục và Đào tạo thực hiện liên kết đào tạo; tổ chức tuyển sinh tại các cơ sở liên kết đào tạo;

f) Báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo mở các lớp đào tạo sau đại học liên kết tại các địa phương trong nước và nước ngoài; đào tạo đại học, cao đẳng theo hình thức giáo dục từ xa và các hình thức đào tạo thường xuyên khác.

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên

a) Xây dựng chỉ tiêu tuyển sinh cao đẳng, đại học, sau đại học hàng năm, trình Đại học Đà Nẵng phê duyệt;

b) Tổ chức bổ túc kiến thức ngành gần, ngành khác cho học viên đăng ký dự thi sau đại học;

c) Phối hợp cùng Đại học Đà Nẵng tổ chức các kỳ thi tuyển sinh; tổ chức tuyển sinh các hình thức đào tạo tại trường do Đại học Đà Nẵng ủy quyền;

d) Thực hiện các thủ tục về liên kết đào tạo với các cơ sở liên kết và báo cáo Đại học Đà Nẵng;

đ) Chịu trách nhiệm kiểm tra hồ sơ nhập học, báo cáo kết quả tuyển sinh và công tác hậu kiểm về Đại học Đà Nẵng.

3. Các đơn vị đào tạo trực thuộc

Thực hiện như các cơ sở giáo dục đại học thành viên.

Điều 12. Công tác tổ chức đào tạo

1. Đại học Đà Nẵng

a) Ban hành quy chế, quy định liên quan đến quản lý hoạt động đào tạo đại học, sau đại học trong toàn Đại học Đà Nẵng;

b) Thanh tra, kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất việc thực hiện quy chế, quy định về đào tạo ở các cơ sở giáo dục đại học thành viên, đơn vị đào tạo trực thuộc;

c) Ban hành các quyết định liên quan đến quá trình đào tạo: nhập học, chuyển cơ sở đào tạo, chuyển ngành, chuyển trình độ đào tạo;

d) Thẩm định hồ sơ bảo vệ luận án tiến sĩ cấp cơ sở, tổ chức phản biện độc lập và quyết định thành lập Hội đồng bảo vệ luận án tiến sĩ cấp Đại học Đà Nẵng.

đ) Thông qua các đơn vị phục vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học và triển khai ứng dụng trực thuộc, hỗ trợ công tác đào tạo đối với hình thức đào tạo từ xa và các hình thức đào tạo thường xuyên khác.

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên

a) Ban hành hướng dẫn cụ thể về quản lý hoạt động đào tạo đại học, sau đại học của đơn vị phù hợp với quy chế, quy định của Đại học Đà Nẵng;

b) Tổ chức, quản lý toàn bộ quá trình đào tạo tại đơn vị và các cơ sở liên kết đào tạo; thực hiện chế độ báo cáo theo quy định;

c) Xét và đề nghị Đại học Đà Nẵng quyết định cho sinh viên chuyển cơ sở đào tạo, chuyển ngành, chuyển trình độ đào tạo;

d) Phối hợp với các đơn vị phục vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học và triển khai ứng dụng trực thuộc Đại học Đà Nẵng trong công tác phục vụ đào tạo đối với hình thức đào tạo từ xa và các hình thức đào tạo thường xuyên khác.

3. Các đơn vị đào tạo trực thuộc

Thực hiện như các cơ sở giáo dục đại học thành viên.

Điều 13. Công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ

1. Đại học Đà Nẵng

a) Tự chủ, tự chịu trách nhiệm quản lý việc in, quản lý, cấp phát, thu hồi, hủy bỏ văn bằng, chứng chỉ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

b) Ban hành quy định thống nhất việc quản lý văn bằng, chứng chỉ trong các cơ sở giáo dục đại học thành viên, đơn vị đào tạo trực thuộc;

c) Cấp bằng Tiến sĩ danh dự, Tiến sĩ, Thạc sĩ, bằng tốt nghiệp đại học, bằng tốt nghiệp cao đẳng, bằng tốt nghiệp trung cấp chuyên nghiệp, chứng chỉ cho người học của các đơn vị đào tạo trực thuộc; đóng dấu nổi trên các văn bằng, chứng chỉ cấp cho người học của các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

d) Kiểm tra, thanh tra việc thực hiện quy chế, quy định về quản lý và cấp phát văn bằng, chứng chỉ ở các cơ sở giáo dục đại học thành viên, đơn vị đào tạo trực thuộc.

2. Cơ sở giáo dục đại học thành viên

a) Cấp văn bằng, chứng chỉ tương ứng với trình độ, chương trình đào tạo cho người học của đơn vị;

b) Tổ chức tự kiểm tra việc thực hiện quy chế, quy định về quản lý và cấp phát văn bằng, chứng chỉ; phối hợp, tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra, thanh tra;

c) Bảo quản, lưu trữ lâu dài hồ sơ, sổ sách, tài liệu liên quan đến văn bằng, chứng chỉ do đơn vị mình cấp.

3. Các đơn vị đào tạo trực thuộc

Thực hiện các điểm b, c khoản 2 Điều này.

CHƯƠNG IV

CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN

Điều 14. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, hoạt động phong trào và rèn luyện trong học sinh, sinh viên

1. Đại học Đà Nẵng

a) Hướng dẫn, chỉ đạo các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị đào tạo trực thuộc thực hiện công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, các hoạt động phong trào... trong học sinh, sinh viên;

b) Ban hành kế hoạch, hướng dẫn, chỉ đạo và theo dõi, kiểm tra việc thực hiện “Tuần sinh hoạt công dân – HSSV” của các cơ sở giáo dục đại học thành viên, đơn vị đào tạo trực thuộc;

c) Tổ chức đối thoại với học sinh, sinh viên cấp Đại học Đà Nẵng;

d) Phối hợp với các ban ngành, đoàn thể xây dựng kế hoạch hoạt động phong trào chung hàng năm và tổ chức các hoạt động có quy mô lớn về văn hoá, nghệ thuật, thể thao, các sự kiện hướng nghiệp... trong học sinh, sinh viên.

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên

a) Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, các hoạt động phong trào... trong học sinh, sinh viên của đơn vị theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và hướng dẫn của Đại học Đà Nẵng;

b) Tổ chức đối thoại với học sinh, sinh viên của đơn vị;

c) Tham gia và phối hợp tổ chức các hoạt động chung của học sinh, sinh viên Đại học Đà Nẵng.

3. Các đơn vị đào tạo trực thuộc

Thực hiện như các cơ sở giáo dục đại học thành viên.

Điều 15. Công tác tổ chức và quản lý học sinh, sinh viên

1. Đại học Đà Nẵng

a) Ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên của Đại học Đà Nẵng;

b) Ban hành các quy định: Hướng dẫn khung đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên; Công tác giảng viên chủ nhiệm và cố vấn học tập; Quản lý học sinh, sinh viên nội trú, ngoại trú...;

c) Hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra thực hiện các quy chế, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Đại học Đà Nẵng về công tác tổ chức, quản lý học sinh, sinh viên;

d) Quyết định cử sinh viên đi học đại học ở nước ngoài theo diện Hiệp định.

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên

a) Thực hiện công tác tổ chức, quản lý hồ sơ, quản lý học tập đối với học sinh, sinh viên của đơn vị;

b) Thẩm định hồ sơ đầu vào, xét công nhận tốt nghiệp tất cả các hệ đào tạo; báo cáo Đại học Đà Nẵng danh sách thí sinh trúng tuyển đối với các hệ đào tạo do trường tổ chức thi tuyển, xét tuyển và danh sách sinh viên tốt nghiệp hàng năm;

c) Quyết định cho học sinh, sinh viên thôi học, nghỉ học, đi học tập, thực tập ngắn hạn ở nước ngoài và thu nhận vào học lại; quyết định cho học sinh, sinh viên ngừng học, đủ điều kiện vào học tiếp đối với các ngành;

d) Xét tuyển sinh viên người nước ngoài đến học tập tại trường theo hình thức chính quy, trình Đại học Đà Nẵng ra quyết định tiếp nhận;

đ) Xét tuyển, tiếp nhận sinh viên người nước ngoài đến học tập, thực tập ngắn hạn tại trường, trình Đại học Đà Nẵng quyết định tiếp nhận;

e) Tổ chức thực hiện trong đơn vị các quy chế, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Đại học Đà Nẵng về công tác tổ chức, quản lý học sinh, sinh viên.

3. Các đơn vị đào tạo trực thuộc

- Thực hiện các điểm a, e khoản 2 Điều này;

- Phối hợp thực hiện các điểm còn lại trong khoản 2 Điều này.

Điều 16. Công tác thực hiện chế độ, chính sách đối với học sinh, sinh viên và công tác y tế trường học

1. Đại học Đà Nẵng

a) Ban hành quy định về khen thưởng sinh viên liên quan đến các chế độ khuyến khích học tập và rèn luyện đối với học sinh, sinh viên; hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra các cơ sở giáo dục đại học thành viên, đơn vị đào tạo trực thuộc thực hiện các quy định hiện hành về chế độ, chính sách đối với học sinh, sinh viên;

b) Hướng dẫn, chỉ đạo các cơ sở giáo dục đại học thành viên, đơn vị đào tạo trực thuộc thực hiện các công tác liên quan đến chế độ, chính sách đối với học sinh, sinh viên như: học bổng; miễn giảm học phí; tín dụng học tập; trợ cấp xã hội; bảo hiểm y tế, y tế trường học; tư vấn và giới thiệu việc làm....

c) Phân bổ chỉ tiêu và tổ chức phát học bổng do các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước tài trợ cho học sinh, sinh viên thông qua Đại học Đà Nẵng.

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên

a) Thực hiện các chế độ, chính sách đối với học sinh, sinh viên theo các văn bản quy định hiện hành;

b) Xét, đề nghị cấp học bổng do các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước tài trợ theo chỉ tiêu phân bổ của Đại học Đà Nẵng;

c) Xét và tổ chức phát học bổng do các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước tài trợ trực tiếp cho đơn vị;

d) Tổ chức thực hiện các công tác liên quan đến chế độ, chính sách đối với học sinh, sinh viên như: học bổng; miễn giảm học phí; tín dụng học tập; trợ cấp xã

hội; bảo hiểm y tế, y tế trường học, khám và chăm sóc sức khỏe cho học sinh, sinh viên; tư vấn giới thiệu việc làm....

3. Các đơn vị đào tạo trực thuộc

- Thực hiện các điểm b, c khoản 2 Điều này;
- Phối hợp thực hiện các điểm còn lại trong khoản 2 Điều này.

Điều 17. Công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông và phòng chống vi phạm pháp luật, tệ nạn xã hội trong học sinh, sinh viên

1. Đại học Đà Nẵng

a) Phối hợp các cơ quan chức năng và Công an thành phố Đà Nẵng xây dựng và ban hành quy định về đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống vi phạm pháp luật và tệ nạn xã hội trong học sinh, sinh viên;

b) Hướng dẫn, chỉ đạo, phối hợp các cơ sở giáo dục đại học thành viên, các đơn vị đào tạo trực thuộc triển khai thực hiện các kế hoạch, chương trình mục tiêu của Bộ, ngành, thành phố về đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống vi phạm pháp luật và tệ nạn xã hội trong học sinh, sinh viên.

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên

Tổ chức triển khai thực hiện các kế hoạch, chương trình mục tiêu của Bộ, ngành, Thành phố về đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống vi phạm pháp luật và tệ nạn xã hội trong học sinh, sinh viên.

3. Các đơn vị đào tạo trực thuộc

Thực hiện như các cơ sở giáo dục đại học thành viên.

CHƯƠNG V

HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

Điều 18. Xây dựng kế hoạch hoạt động khoa học và công nghệ

1. Đại học Đà Nẵng

a) Xây dựng và ban hành chiến lược phát triển, kế hoạch dài hạn, trung hạn, kế hoạch hàng năm về hoạt động khoa học và công nghệ của Đại học Đà Nẵng;

b) Phê duyệt chiến lược phát triển khoa học và công nghệ của các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc;

c) Phê duyệt, quản lý các hoạt động khoa học và công nghệ cấp Đại học Đà Nẵng, các đề tài có quy mô lớn, mang tính liên ngành, đa lĩnh vực.

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên

a) Tổ chức xây dựng chiến lược, kế hoạch dài hạn, trung hạn, hàng năm về hoạt động khoa học và công nghệ của đơn vị;

b) Báo cáo Đại học Đà Nẵng chiến lược, kế hoạch đã xây dựng của đơn vị để đưa vào kế hoạch hoạt động chung;

c) Phê duyệt, quản lý và nghiệm thu các đề tài khoa học và công nghệ cấp trường.

3. Các đơn vị trực thuộc

a) Phối hợp với Đại học Đà Nẵng xây dựng chiến lược, kế hoạch về hoạt động khoa học và công nghệ;

b) Báo cáo Đại học Đà Nẵng chiến lược, kế hoạch đã xây dựng của đơn vị để đưa vào kế hoạch hoạt động chung;

c) Xác định các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở của đơn vị báo cáo Đại học Đà Nẵng phê duyệt triển khai.

Điều 19. Quản lý hoạt động khoa học và công nghệ

1. Đại học Đà Nẵng

a) Xây dựng và ban hành quy định về quản lý hoạt động khoa học và công nghệ trong Đại học Đà Nẵng phù hợp với quy định của pháp luật;

b) Quản lý các hoạt động khoa học và công nghệ cấp Nhà nước, cấp Bộ, cấp Đại học Đà Nẵng và các hoạt động khoa học và công nghệ liên ngành theo quy định của Nhà nước;

c) Tổ chức kiểm tra, đánh giá, tổng kết việc thực hiện kế hoạch hoạt động khoa học và công nghệ của Đại học Đà Nẵng và của các cơ sở giáo dục đại học thành viên, đơn vị trực thuộc.

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên

a) Xây dựng và ban hành quy định về quản lý hoạt động khoa học và công nghệ của đơn vị phù hợp với quy định của Đại học Đà Nẵng;

b) Quản lý các hoạt động khoa học và công nghệ cấp Nhà nước, cấp Bộ, cấp Đại học Đà Nẵng, cấp cơ sở và các hoạt động khoa học và công nghệ khác theo sự phân cấp và quy định của Nhà nước;

c) Báo cáo Đại học Đà Nẵng kế hoạch tổ chức triển khai, ứng dụng chuyển giao kết quả nghiên cứu của các nhiệm vụ, đề tài khoa học và công nghệ các cấp đã được phê duyệt.

3. Các đơn vị trực thuộc

a) Phối hợp với Đại học Đà Nẵng quản lý các hoạt động khoa học và công nghệ của đơn vị;

b) Quản lý các hoạt động khoa học và công nghệ cấp Nhà nước, cấp Bộ, cấp Đại học Đà Nẵng, cấp cơ sở và các hoạt động khoa học và công nghệ khác theo sự phân cấp và quy định của Nhà nước trên cơ sở có ủy quyền của Đại học Đà Nẵng.

Điều 20. Tổ chức triển khai các nhiệm vụ khoa học và công nghệ

1. Đại học Đà Nẵng

a) Đề xuất và tổ chức triển khai các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Nhà nước, cấp Bộ theo quy định của Nhà nước, các Bộ chủ quản và pháp luật;

b) Xác định danh mục, tuyên chọn, phê duyệt các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Đại học Đà Nẵng và tổ chức triển khai thực hiện;

c) Tổ chức thanh tra, kiểm tra và đánh giá nghiệm thu các nhiệm vụ khoa học và công nghệ các cấp theo quy định của Bộ chủ quản và Đại học Đà Nẵng.

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên

a) Tổ chức triển khai các nhiệm vụ khoa học và công nghệ các cấp hoặc các hoạt động khoa học và công nghệ khác theo sự phân cấp, quy định của Bộ chủ quản và Đại học Đà Nẵng;

b) Tổ chức triển khai các hoạt động khoa học và công nghệ của người học và báo cáo Đại học Đà Nẵng để theo dõi, tổng hợp.

3. Các đơn vị trực thuộc

- Các đơn vị đào tạo, nghiên cứu khoa học trực thuộc thực hiện như các cơ sở giáo dục đại học thành viên.

- Các đơn vị trực thuộc khác thực hiện theo các quy định, văn bản hướng dẫn, triển khai của Đại học Đà Nẵng.

Điều 21. Hợp tác nghiên cứu và chuyển giao công nghệ trong và ngoài nước

1. Đại học Đà Nẵng

a) Tổ chức chuyển giao, ứng dụng các kết quả nghiên cứu khoa học cho doanh nghiệp, địa phương;

b) Hợp tác nghiên cứu và chuyển giao công nghệ với các cơ sở giáo dục đại học, viện nghiên cứu, doanh nghiệp, địa phương và các tổ chức khác ở trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật.

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên

a) Tổ chức hoặc tham gia thực hiện chuyển giao, ứng dụng các kết quả nghiên cứu khoa học theo các lĩnh vực nghiên cứu có thế mạnh cho doanh nghiệp, địa phương;

b) Tổ chức hoặc tham gia hợp tác nghiên cứu và chuyển giao công nghệ với các cơ sở giáo dục đại học, viện nghiên cứu, doanh nghiệp, địa phương và các tổ chức khác ở trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật.

3. Các đơn vị trực thuộc

a) Tham gia thực hiện chuyển giao, ứng dụng các kết quả nghiên cứu khoa học cho doanh nghiệp, địa phương;

b) Tham gia hợp tác nghiên cứu và chuyển giao công nghệ với các cơ sở giáo dục đại học thành viên, viện nghiên cứu, doanh nghiệp, địa phương và các tổ chức khác ở trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật.

Điều 22. Huy động nguồn vốn cho hoạt động khoa học và công nghệ

1. Đại học Đà Nẵng

a) Huy động và sử dụng có hiệu quả các nguồn vốn trong nước hoặc thông qua hợp tác quốc tế cho hoạt động khoa học và công nghệ;

b) Xây dựng và triển khai hoạt động các quỹ phát triển khoa học và công nghệ của Đại học Đà Nẵng theo quy định;

d) Xây dựng chính sách hỗ trợ khả năng sáng tạo, phát triển sản phẩm khoa học và công nghệ hoàn chỉnh.

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên

a) Chủ động phát triển các nguồn lực phục vụ hoạt động khoa học và công nghệ của đơn vị;

b) Xây dựng và triển khai hoạt động các quỹ phát triển khoa học và công nghệ của đơn vị theo quy định;

c) Tham gia xây dựng và triển khai hoạt động các quỹ phát triển khoa học và công nghệ của Đại học Đà Nẵng.

3. Các đơn vị trực thuộc

a) Chủ động phát triển các nguồn lực phục vụ hoạt động khoa học và công nghệ của đơn vị;

b) Tham gia xây dựng và triển khai hoạt động các quỹ phát triển khoa học và công nghệ của Đại học Đà Nẵng.

Điều 23. Xây dựng, quản lý thông tin học liệu

1. Đại học Đà Nẵng

a) Phát triển Trung tâm Thông tin học liệu làm đầu mối phát triển mạng lưới thông tin học liệu và các cơ sở dữ liệu khoa học trong toàn Đại học Đà Nẵng;

b) Xây dựng kế hoạch, chiến lược phát triển mạng lưới thư viện trong toàn Đại học Đà Nẵng nhằm phục vụ thông tin học liệu hiệu quả cho hoạt động nghiên cứu khoa học, giảng dạy và học tập trong toàn Đại học Đà Nẵng;

c) Xây dựng quy định điều phối toàn bộ hệ thống Trung tâm Thông tin học liệu và các thư viện của các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

d) Chỉ đạo và triển khai thu thập, bổ sung, trao đổi, phân tích, xử lý tài liệu và tin của Trung tâm Thông tin học liệu và các thư viện của các cơ sở giáo dục đại học thành viên; tổ chức sắp xếp, lưu trữ, bảo quản kho học liệu dùng chung;

đ) Xây dựng hệ thống tra cứu tìm tin thích hợp, thống nhất trong toàn hệ thống; thiết lập mạng lưới truy nhập và tìm kiếm thông tin tự động hoá; tổ chức khai thác, sử dụng thuận lợi và hiệu quả kho tin và tài liệu tại Trung tâm, các thư viện thành viên và các nguồn tin bên ngoài;

e) Thu nhận lưu trữ những xuất bản phẩm do Đại học Đà Nẵng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên xuất bản, các luận án tiến sĩ, thạc sĩ bảo vệ tại Đại học Đà Nẵng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên, các báo cáo tổng kết đề tài nghiên cứu cấp Đại học Đà Nẵng, cấp Bộ và cấp Nhà nước đã được nghiệm thu đánh giá; xây dựng các cơ sở dữ liệu đặc thù; xuất bản các ấn phẩm thông tin tóm tắt, thông tin chuyên đề phục vụ công tác quản lý, nghiên cứu khoa học và đào tạo;

f) Tổ chức tập huấn và bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ tổ chức, xử lý, cung cấp tin và tài liệu cho đội ngũ cán bộ thư viện; bồi dưỡng kiến thức về hình thức cấu trúc cung cấp tin, về phương pháp tra cứu, tìm kiếm tin và sử dụng thư viện cho cán bộ và sinh viên Đại học Đà Nẵng;

i) Phát triển quan hệ trao đổi, hợp tác và chuyển giao công nghệ trực tiếp với các trung tâm thông tin, thư viện, các tổ chức khoa học, các trường đại học trong và ngoài nước; tham gia vào các tổ chức: Liên hiệp thư viện các trường đại học và Hiệp hội thông tin - thư viện Việt nam; Hiệp hội thư viện quốc tế; làm đầu mối nối mạng hệ thống thông tin - thư viện Đại học Đà Nẵng và thư viện các cơ sở giáo dục đại học thành viên vào mạng thư viện quốc gia, khu vực và thế giới.

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên

a) Xây dựng hệ thống thông tin - thư viện và cơ sở dữ liệu khoa học chuyên ngành phù hợp với đối tượng nghiên cứu và đào tạo;

b) Phối hợp với Trung tâm Thông tin học liệu Đại học Đà Nẵng để đầu tư nâng cấp, nâng cao chất lượng dịch vụ thư viện;

c) Tham gia quản lý, cung cấp các nguồn thông tin khoa học và công nghệ dùng chung trong toàn Đại học Đà Nẵng;

d) Khai thác, sử dụng các kết quả nghiên cứu khoa học công nghệ và chuyển giao cho việc nghiên cứu, giảng dạy, học tập, sản xuất và các hoạt động khác theo luật chuyển giao khoa học và công nghệ;

đ) Công bố các kết quả nghiên cứu và lưu chiểu theo quy định.

3. Các đơn vị trực thuộc

a) Tham gia xây dựng hệ thống thông tin - thư viện và cơ sở dữ liệu khoa học dùng chung của Đại học Đà Nẵng;

b) Khai thác và sử dụng các kết quả nghiên cứu khoa học và công nghệ phục vụ nghiên cứu, giảng dạy, học tập và các hoạt động khác theo quy định;

d) Công bố các kết quả nghiên cứu và lưu chiểu theo quy định.

Điều 24. Xây dựng chiến lược và quy định về quản lý các hoạt động sở hữu trí tuệ

1. Đại học Đà Nẵng

a) Xây dựng và ban hành chiến lược hoạt động sở hữu trí tuệ của Đại học Đà Nẵng;

b) Ban hành quy định về quản lý hoạt động và hướng dẫn việc thực thi quyền sở hữu trí tuệ ở Đại học Đà Nẵng;

c) Phê duyệt chiến lược hoạt động sở hữu trí tuệ của các cơ sở giáo dục đại học thành viên, đơn vị trực thuộc Đại học Đà Nẵng;

d) Quản lý tài sản trí tuệ theo luật sở hữu trí tuệ, sở hữu các kết quả đề tài cấp Bộ, cấp Đại học Đà Nẵng và làm đầu mối cho thị trường khoa học và công nghệ.

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên

a) Xây dựng và ban hành chiến lược hoạt động sở hữu trí tuệ của đơn vị phù hợp với chiến lược của Đại học Đà Nẵng;

b) Tham gia xây dựng chiến lược hoạt động sở hữu trí tuệ của Đại học Đà Nẵng;

c) Ban hành quy định về quản lý hoạt động và hướng dẫn việc thực thi quyền sở hữu trí tuệ ở đơn vị;

d) Khai thác sở hữu và tài sản trí tuệ theo các lĩnh vực được giao nghiên cứu, quyền sở hữu các kết quả nghiên cứu các đề tài cấp trường và cấp khác do đơn vị đầu tư nghiên cứu.

3. Các đơn vị trực thuộc

a) Tham gia xây dựng chiến lược hoạt động sở hữu trí tuệ của Đại học Đà Nẵng;

b) Tham gia xây dựng quy định về quản lý hoạt động và hướng dẫn việc thực thi quyền sở hữu trí tuệ ở Đại học Đà Nẵng;

c) Khai thác sở hữu và tài sản trí tuệ theo các lĩnh vực được giao nghiên cứu.

Điều 25. Ươm tạo và phát triển thị trường khoa học và công nghệ

1. Đại học Đà Nẵng

a) Xây dựng kế hoạch ươm tạo và phát triển thị trường khoa học và công nghệ chung cho Đại học Đà Nẵng và điều phối thị trường khoa học và công nghệ;

b) Sở hữu và sở hữu hợp pháp toàn bộ các kết quả nghiên cứu và sản phẩm khoa học và công nghệ do Đại học Đà Nẵng chủ trì.

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên

a) Cung cấp các kết quả nghiên cứu để phát triển chương trình ươm tạo và thị trường khoa học và công nghệ;

b) Đăng ký kết quả ươm tạo và chuyển giao qua các cơ quan có thẩm quyền.

3. Các đơn vị trực thuộc

Thực hiện như các cơ sở giáo dục đại học thành viên.

CHƯƠNG VI HỢP TÁC QUỐC TẾ

Điều 26. Xây dựng chiến lược, chương trình, kế hoạch và quy định quản lý công tác hợp tác quốc tế

1. Đại học Đà Nẵng

a) Xây dựng và thực hiện chiến lược, chương trình, kế hoạch hợp tác quốc tế ngắn hạn, trung hạn và dài hạn của Đại học Đà Nẵng;

b) Phê duyệt chiến lược, chương trình, kế hoạch hợp tác quốc tế ngắn hạn, trung hạn và dài hạn của các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc;

c) Xây dựng và ban hành quy định quản lý công tác hợp tác quốc tế của Đại học Đà Nẵng;

d) Hướng dẫn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ, viên chức làm công tác hợp tác quốc tế của các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc.

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên

a) Xây dựng và báo cáo Đại học Đà Nẵng phê duyệt chiến lược; tổ chức thực hiện chiến lược, chương trình, kế hoạch hợp tác quốc tế ngắn hạn, trung hạn và dài hạn của đơn vị và báo cáo Đại học Đà Nẵng thường kỳ theo quy định;

b) Xây dựng quy định quản lý công tác hợp tác quốc tế của đơn vị phù hợp với quy định của Đại học Đà Nẵng.

3. Các đơn vị trực thuộc

Đề xuất kế hoạch và tổ chức thực hiện hoặc phối hợp thực hiện kế hoạch đã được phê duyệt, báo cáo Đại học Đà Nẵng theo quy định.

Điều 27. Ký kết văn bản hợp tác quốc tế; xây dựng và thực hiện đề án liên kết đào tạo với nước ngoài

1. Đại học Đà Nẵng

a) Xây dựng, đàm phán, ký kết và triển khai các văn bản và đề án hợp tác quốc tế về giáo dục, đào tạo và nghiên cứu khoa học với nước ngoài; quản lý và triển khai các chương trình, dự án hợp tác quốc tế của Đại học Đà Nẵng;

b) Phê duyệt các đề án liên kết đào tạo, trao đổi học thuật, hợp tác nghiên cứu khoa học với nước ngoài của các cơ sở giáo dục đại học thành viên, đơn vị trực thuộc theo quy định pháp luật và phân cấp của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

c) Theo dõi, giám sát việc thực hiện các văn bản, đề án, dự án, chương trình hợp tác quốc tế; kiểm tra, thanh tra các điều kiện đảm bảo chất lượng đào tạo và đánh giá, kiểm định chất lượng các chương trình liên kết đào tạo với nước ngoài của các cơ sở giáo dục đại học thành viên, đơn vị trực thuộc.

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên

a) Xây dựng, đàm phán các đề án hợp tác quốc tế về giáo dục, đào tạo và nghiên cứu khoa học với nước ngoài, trình Đại học Đà Nẵng phê duyệt;

b) Triển khai thực hiện các đề án đã được phê duyệt và báo cáo Đại học Đà Nẵng thường kỳ theo quy định;

c) Tham gia cùng các đơn vị khác thuộc Đại học Đà Nẵng trong các hoạt động liên kết, hợp tác với nước ngoài về đào tạo, nghiên cứu khoa học và công nghệ có tính liên ngành;

Điều 28. Thủ tục nhập cảnh cho khách nước ngoài đến làm việc tại Đại học Đà Nẵng, các cơ sở giáo dục đại học thành viên, đơn vị trực thuộc

1. Đại học Đà Nẵng

a) Mời và làm thủ tục cho khách nước ngoài đến làm việc tại Đại học Đà Nẵng và các đơn vị trực thuộc; điều phối thực hiện kế hoạch làm việc liên quan đến các đơn vị khác;

b) Kiểm tra, giám sát thủ tục nhập cảnh cho khách nước ngoài đến làm việc tại các cơ sở giáo dục đại học thành viên, đơn vị trực thuộc;

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên

- a) Mời và làm thủ tục cho khách nước ngoài đến làm việc tại đơn vị;
- b) Phối hợp với Đại học Đà Nẵng thực hiện kế hoạch làm việc của khách nước ngoài tại trường;
- c) Báo cáo định kỳ theo quy định cho Đại học Đà Nẵng, Bộ Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan có thẩm quyền.

Điều 29. Tiếp nhận, thực hiện và quản lý dự án; tiếp nhận cán bộ và sinh viên nước ngoài đến học tập, trao đổi

1. Đại học Đà Nẵng

- a) Xây dựng văn kiện tiếp nhận dự án với các dự án hợp tác quốc tế do Đại học Đà Nẵng chủ trì và quản lý;
- b) Thẩm tra, báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt và tiếp nhận các dự án hợp tác quốc tế;
- c) Thực hiện và quản lý dự án theo quy định;
- d) Làm thủ tục, tiếp nhận cán bộ và sinh viên đến học tập, trao đổi tại Đại học Đà Nẵng.

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên

- a) Xây dựng văn kiện về các dự án hợp tác quốc tế do đơn vị chủ trì và quản lý;
- b) Báo cáo Đại học Đà Nẵng thẩm định và trình Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt và tiếp nhận dự án;
- c) Thực hiện và quản lý dự án theo quy định của pháp luật và của Đại học Đà Nẵng; định kỳ báo cáo Đại học Đà Nẵng theo quy định;
- d) Hỗ trợ thủ tục và làm các thủ tục tiếp nhận cán bộ, sinh viên đến học tập, trao đổi tại đơn vị.

Điều 30. Tổ chức hội nghị, hội thảo, tập huấn quốc tế hoặc có yếu tố nước ngoài

1. Đại học Đà Nẵng

- a) Ban hành quy định về tổ chức hội nghị, hội thảo, tập huấn quốc tế hoặc có yếu tố nước ngoài ở Đại học Đà Nẵng;
- b) Xây dựng nội dung, kế hoạch tổ chức hội nghị, hội thảo, tập huấn quốc tế hoặc có yếu tố nước ngoài do Đại học Đà Nẵng đăng cai tổ chức;
- c) Xem xét, phê duyệt nội dung, kế hoạch tổ chức hội nghị, hội thảo, tập huấn quốc tế hoặc có yếu tố nước ngoài do các cơ sở giáo dục đại học thành viên, đơn vị trực thuộc tổ chức;

- d) Thông báo với các cơ quan chức năng liên quan theo quy định;
- đ) Tổ chức triển khai thực hiện theo kế hoạch; kiểm tra, giám sát việc thực hiện ở các cơ sở giáo dục đại học thành viên, đơn vị trực thuộc.

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên

- a) Xây dựng nội dung, kế hoạch tổ chức hội nghị, hội thảo, tập huấn quốc tế hoặc có yếu tố nước ngoài; báo cáo Đại học Đà Nẵng phê duyệt hồ sơ và ban hành quyết định cho phép tổ chức;
- b) Tổ chức thực hiện nội dung, kế hoạch đã được phê duyệt; báo cáo kết quả thực hiện cho Đại học Đà Nẵng.

CHƯƠNG VII

KHẢO THÍ, KIỂM ĐỊNH VÀ ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

Điều 31. Công tác khảo thí

1. Đại học Đà Nẵng

- a) Ban hành quy định về công tác khảo thí của Đại học Đà Nẵng;
- b) Tổ chức tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, viên chức làm công tác khảo thí của các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị đào tạo trực thuộc;
- c) Kiểm tra, đánh giá việc thực hiện công tác khảo thí tại các cơ sở giáo dục đại học thành viên và các đơn vị đào tạo trực thuộc; chỉ đạo biện pháp điều chỉnh để đảm bảo và nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo;
- d) Tư vấn về xây dựng ngân hàng đề thi, câu hỏi thi đáp ứng các chuẩn đầu ra của môn học và chương trình đào tạo; thực hiện các hợp đồng dịch vụ khảo thí.

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên

- a) Xây dựng quy định, quy trình kiểm tra đánh giá các học phần, thi tốt nghiệp, thi lấy chứng chỉ, bảo vệ đồ án môn học, bảo vệ đồ án tốt nghiệp, bảo vệ luận văn Thạc sĩ, bảo vệ luận án Tiến sĩ và các loại hình thi cử khác đáp ứng các chuẩn đầu ra của môn học và chương trình đào tạo;
- b) Xây dựng, quản lý, lưu trữ và sử dụng hệ thống ngân hàng đề thi, câu hỏi thi cho từng học phần;
- c) Tổ chức và triển khai kế hoạch coi thi, làm phách, chấm thi, bàn giao kết quả thi theo quy định.

3. Các đơn vị đào tạo trực thuộc

Thực hiện như các cơ sở giáo dục đại học thành viên.

Điều 32. Công tác kiểm định và đảm bảo chất lượng giáo dục

1. Đại học Đà Nẵng

a) Xây dựng và ban hành chiến lược phát triển, kế hoạch dài hạn, trung hạn, kế hoạch hàng năm về hoạt động kiểm định và đảm bảo chất lượng giáo dục;

b) Ban hành các quy định và hướng dẫn sử dụng nội bộ về các tiêu chí đánh giá, đảm bảo chất lượng phù hợp với quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

c) Chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục ở các cơ sở giáo dục đại học thành viên và các đơn vị trực thuộc theo quy định và kế hoạch, chiến lược đã ban hành;

d) Hỗ trợ các cơ sở giáo dục đại học thành viên, đơn vị trực thuộc đăng ký kiểm định chất lượng tại các tổ chức kiểm định trong và ngoài nước thuộc danh mục tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận;

đ) Hỗ trợ các cơ sở giáo dục đại học thành viên, đơn vị trực thuộc tiến hành công tác tự đánh giá để đăng ký đánh giá ngoài đối với cơ sở giáo dục theo các tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các nước trong khu vực và quốc tế;

e) Thẩm định các điều kiện đảm bảo chất lượng các chương trình đào tạo, các chương trình liên kết đào tạo của Đại học Đà Nẵng hoặc các cơ sở giáo dục đại học thành viên, đơn vị trực thuộc với các đối tác trong và ngoài nước; kiểm tra, rà soát hàng năm chất lượng các chương trình đào tạo trên cơ sở các nội dung bổ sung, cải tiến;

f) Thực hiện các dịch vụ về kiểm định chất lượng giáo dục: tiến hành các hợp đồng, tư vấn điều tra, khảo sát, đánh giá; tổ chức các hoạt động đào tạo về khảo thí và kiểm định đối với các tổ chức xã hội, giáo dục, kinh tế.

g) Báo cáo với Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác đảm bảo chất lượng giáo dục của Đại học Đà Nẵng theo quy định.

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên

a) Xây dựng chiến lược, kế hoạch về hoạt động đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị;

b) Báo cáo Đại học Đà Nẵng chiến lược, kế hoạch đã xây dựng của đơn vị để đưa vào kế hoạch hoạt động chung;

c) Xây dựng và ban hành quy định về quản lý hoạt động đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị phù hợp với quy định của Đại học Đà Nẵng;

d) Triển khai công tác tự đánh giá định kỳ; bảo quản, lưu trữ hồ sơ tự đánh giá; báo cáo kết quả tự đánh giá về Đại học Đà Nẵng và đề xuất đăng ký kiểm định chất lượng tại các tổ chức kiểm định trong và ngoài nước thuộc danh mục tổ chức

kiểm định chất lượng giáo dục đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận; báo cáo kết quả kiểm định chất lượng về Đại học Đà Nẵng theo quy định;

đ) Định kỳ hằng năm báo cáo Đại học Đà Nẵng về khảo sát ý kiến phản hồi của người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên đối với tất cả các học phần; khảo sát ý kiến đánh giá của sinh viên cuối khóa về chất lượng toàn khóa học; khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp; khảo sát lấy ý kiến của các nhà tuyển dụng, cựu sinh viên, sinh viên và giảng viên về nội dung của các chương trình đào tạo và các học phần; báo cáo nội dung bổ sung, cải tiến hàng năm của các chương trình đào tạo; báo cáo và cập nhật trên website của đơn vị nội dung 3 công khai.

3. Các đơn vị trực thuộc

Các đơn vị đào tạo trực thuộc thực hiện như các cơ sở giáo dục đại học thành viên.

Các đơn vị trực thuộc khác thực hiện theo các quy định, văn bản hướng dẫn, triển khai của Đại học Đà Nẵng.

CHƯƠNG VIII

CÔNG TÁC KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH

Điều 33. Quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính

1. Đại học Đà Nẵng

a) Thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính theo quy định hiện hành; giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính cho các cơ sở giáo dục đại học thành viên, các đơn vị đào tạo, nghiên cứu khoa học trực thuộc và các đơn vị phục vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học và triển khai ứng dụng trực thuộc theo phạm vi nhiệm vụ được giao;

b) Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ chung của Đại học Đà Nẵng để thống nhất các nguyên tắc phân bổ, điều tiết, sử dụng kinh phí và các tiêu chuẩn, định mức chi trong toàn Đại học Đà Nẵng trên cơ sở quy định của pháp luật và mục tiêu phát triển chung của Đại học Đà Nẵng; thẩm định qui chế chi tiêu nội bộ đối với các cơ sở giáo dục đại học thành viên, các đơn vị đào tạo, nghiên cứu khoa học trực thuộc và các đơn vị phục vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học và triển khai ứng dụng trực thuộc.

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên, các đơn vị đào tạo, nghiên cứu khoa học trực thuộc, các đơn vị phục vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học và triển khai ứng dụng trực thuộc và các cơ sở sản xuất, dịch vụ trực thuộc

Thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính theo phân cấp của Đại học Đà Nẵng.

Điều 34. Công tác kế hoạch tài chính

1. Đại học Đà Nẵng

a) Xây dựng các chỉ tiêu kế hoạch; lập dự toán ngân sách hàng năm và trung hạn của toàn Đại học Đà Nẵng trên cơ sở dự toán của các cơ sở giáo dục đại học thành viên, các đơn vị đào tạo, nghiên cứu khoa học trực thuộc và các đơn vị phục vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học và triển khai ứng dụng trực thuộc, trình Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt;

b) Tổ chức hội nghị kế hoạch - tài chính hàng năm; phân bổ, giao dự toán thu - chi cho các cơ sở giáo dục đại học thành viên, các đơn vị đào tạo, nghiên cứu khoa học trực thuộc và các đơn vị phục vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học và triển khai ứng dụng trực thuộc;

c) Xây dựng và ban hành định mức các khoản thu của Đại học Đà Nẵng và các khoản thu tại các cơ sở giáo dục đại học thành viên, các đơn vị đào tạo, nghiên cứu khoa học trực thuộc và các đơn vị phục vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học và triển khai ứng dụng trực thuộc thuộc phạm vi điều tiết của Đại học Đà Nẵng theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Đại học Đà Nẵng.

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên, các đơn vị đào tạo, nghiên cứu khoa học trực thuộc (trừ các khoa trực thuộc), các đơn vị phục vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học và triển khai ứng dụng trực thuộc và các cơ sở sản xuất, dịch vụ trực thuộc

a) Xây dựng kế hoạch tài chính, chi tiết dự toán thu - chi của đơn vị hàng năm, trình Đại học Đà Nẵng phê duyệt và tổ chức thực hiện dự toán;

b) Ban hành và tổ chức thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị sau khi đã được Đại học Đà Nẵng thẩm định;

c) Xây dựng và đề xuất định mức các khoản thu thuộc phạm vi điều tiết của Đại học Đà Nẵng theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Đại học Đà Nẵng, trình Đại học Đà Nẵng phê duyệt và tổ chức thực hiện;

d) Xây dựng và ban hành định mức các khoản thu thuộc phạm vi tự chủ tài chính quy định trong Quy chế chi tiêu nội bộ của Đại học Đà Nẵng theo quy định của pháp luật và báo cáo Đại học Đà Nẵng.

3. Các khoa trực thuộc

Thực hiện theo quy định của Đại học Đà Nẵng.

Điều 35. Công tác quản lý và kiểm tra tài chính

1. Đại học Đà Nẵng

a) Quản lý, hướng dẫn, kiểm tra các các cơ sở giáo dục đại học thành viên, các đơn vị đào tạo, nghiên cứu khoa học trực thuộc và các đơn vị phục vụ đào tạo,

nghiên cứu khoa học và triển khai ứng dụng trực thuộc trong việc sử dụng nguồn tài chính theo quy định của pháp luật và của Đại học Đà Nẵng;

b) Chủ động huy động các nguồn tài chính; hỗ trợ các các cơ sở giáo dục đại học thành viên, các đơn vị đào tạo, nghiên cứu khoa học trực thuộc, các đơn vị phục vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học và triển khai ứng dụng trực thuộc phát triển các nguồn thu sự nghiệp theo quy định của pháp luật;

c) Quản lý các nguồn lực của các cơ sở giáo dục đại học thành viên, các đơn vị đào tạo, nghiên cứu khoa học trực thuộc và các đơn vị phục vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học và triển khai ứng dụng trực thuộc; quản trị cơ sở dữ liệu kế hoạch tài chính thống nhất trong toàn Đại học Đà Nẵng;

d) Công khai tài chính hàng năm đã được giao theo dự toán và kinh phí điều tiết từ các các cơ sở giáo dục đại học thành viên, các đơn vị đào tạo, nghiên cứu khoa học trực thuộc và các đơn vị phục vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học và triển khai ứng dụng trực thuộc theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Đại học Đà Nẵng; công khai tài chính những hoạt động do Đại học Đà Nẵng thực hiện; công khai phân bổ ngân sách cho các các cơ sở giáo dục đại học thành viên, các đơn vị đào tạo, nghiên cứu khoa học trực thuộc và các đơn vị phục vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học và triển khai ứng dụng trực thuộc theo dự toán đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo giao;

đ) Thực hiện chế độ kế toán, quyết toán ngân sách theo quy định hiện hành; phê duyệt quyết toán hàng năm của các các cơ sở giáo dục đại học thành viên, các đơn vị đào tạo, nghiên cứu khoa học trực thuộc và các đơn vị phục vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học và triển khai ứng dụng trực thuộc.

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên, các đơn vị đào tạo, nghiên cứu khoa học trực thuộc (trừ các khoa trực thuộc), các đơn vị phục vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học và triển khai ứng dụng trực thuộc và các cơ sở sản xuất, dịch vụ trực thuộc

a) Tự chủ, tự chịu trách nhiệm tài chính theo quy định hiện hành trong phạm vi nguồn kinh phí thường xuyên trên cơ sở dự toán đã được phê duyệt hoặc nhiệm vụ được giao; tự chủ quyết định mức thu theo quy định của pháp luật trong phạm vi quyền tự chủ được phân cấp, mức chi đối với các hoạt động do đơn vị thực hiện trên cơ sở quy định của Nhà nước, Quy chế chi tiêu nội bộ của Đại học Đà Nẵng và Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị;

b) Huy động, phát triển, quản lý và sử dụng có hiệu quả các nguồn tài chính của đơn vị phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành;

c) Thực hiện chế độ kế toán, quyết toán và báo cáo với Đại học Đà Nẵng theo quy định hiện hành;

d) Công khai tài chính hàng năm theo dự toán hoặc nhiệm vụ được giao và tài chính của các hoạt động do đơn vị thực hiện.

3. Các khoa trực thuộc

Thực hiện theo quy định của Đại học Đà Nẵng.

CHƯƠNG IX CÔNG TÁC CƠ SỞ VẬT CHẤT

Điều 36. Công tác đầu tư xây dựng cơ bản và mua sắm tài sản

1. Đại học Đà Nẵng

a) Trình Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt chủ trương đầu tư, dự án, kế hoạch đấu thầu đối với các dự án đầu tư và mua sắm tài sản từ nguồn vốn ngân sách Nhà nước cấp, đầu tư cho từ hai đơn vị thành viên trở lên và tổ chức thực hiện;

b) Trình Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt chủ trương đầu tư, dự án, kế hoạch đấu thầu, phê duyệt quyết toán dự án đã hoàn thành đối với các dự án đầu tư và mua sắm tài sản được đầu tư trực tiếp cho cơ sở giáo dục đại học thành viên từ nguồn vốn ngân sách Nhà nước (không phân biệt quy mô dự án) và nguồn vốn từ nguồn thu hợp pháp của đơn vị đối với các dự án đầu tư quy mô Nhóm A, Nhóm B;

c) Phê duyệt chủ trương đầu tư, dự án, kế hoạch đấu thầu, phê duyệt quyết toán dự án đã hoàn thành đối với các dự án đầu tư và mua sắm tài sản quy mô Nhóm C bằng nguồn vốn thu hợp pháp của cơ sở giáo dục đại học thành viên;

d) Tổ chức thực hiện các dự án thuộc nguồn vốn chương trình mục tiêu, kinh phí hoạt động khoa học công nghệ, kinh phí ODA, tài trợ... theo quy định của cấp có thẩm quyền quyết định đầu tư;

đ) Tổ chức thực hiện đầu tư cơ sở vật chất cho các đơn vị trực thuộc;

e) Kiểm tra công tác đầu tư cơ sở vật chất của các cơ sở giáo dục đại học thành viên và các đơn vị trực thuộc;

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên

a) Phối hợp với Đại học Đà Nẵng trình Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt chủ trương đầu tư, dự án, kế hoạch đấu thầu, phê duyệt quyết toán dự án đã hoàn thành đối với các dự án đầu tư và mua sắm tài sản được đầu tư trực tiếp cho cơ sở giáo dục đại học thành viên từ nguồn vốn ngân sách Nhà nước (không phân biệt quy mô dự án) và nguồn vốn từ nguồn thu hợp pháp của đơn vị đối với các dự án đầu tư quy mô Nhóm A, Nhóm B;

b) Trình Đại học Đà Nẵng phê duyệt chủ trương đầu tư, dự án, kế hoạch đấu thầu, phê duyệt quyết toán dự án đã hoàn thành đối với các dự án đầu tư và mua sắm tài

sản quy mô Nhóm C bằng nguồn vốn thu hợp pháp của cơ sở giáo dục đại học thành viên;

c) Phối hợp với Đại học Đà Nẵng thực hiện các dự án đầu tư đặt trực tiếp tại cơ sở giáo dục đại học thành viên;

d) Phối hợp với Đại học Đà Nẵng thực hiện các dự án thuộc nguồn vốn chương trình mục tiêu, kinh phí hoạt động khoa học công nghệ, kinh phí ODA, tài trợ... theo quy định của cấp có thẩm quyền quyết định đầu tư;

đ) Triển khai thực hiện các kế hoạch đầu tư cơ sở vật chất theo sự ủy quyền của Đại học Đà Nẵng.

3. Các đơn vị trực thuộc

Phối hợp thực hiện công tác đầu tư tại đơn vị theo qui định.

Điều 37. Công tác quản lý, thanh lý tài sản

1. Đại học Đà Nẵng

a) Trình Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt thanh lý tài sản đối với các dự án đầu tư xây dựng có thanh lý, phá dỡ công trình cũ;

b) Quản lý và điều phối hoạt động đối với các cơ sở vật chất dùng chung của Đại học Đà Nẵng;

c) Hướng dẫn, chỉ đạo và quản lý công tác kiểm kê, xử lý tài sản nhà nước; kiểm tra, kiểm soát việc quản lý cơ sở vật chất;

d) Quyết định việc thanh lý, tiêu hủy và điều chuyển cơ sở vật chất giữa các cơ sở giáo dục đại học thành viên và các đơn vị trực thuộc.

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên

a) Quản lý toàn bộ cơ sở vật chất của đơn vị;

b) Đề xuất và phối hợp với Đại học Đà Nẵng thực hiện công tác kiểm kê, thanh lý, điều chuyển và tiêu hủy tài sản; thực hiện tiêu hủy tài sản không có giá trị và không có giá trị sử dụng theo quy định;

c) Phối hợp với Đại học Đà Nẵng trình Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt thanh lý tài sản đối với các dự án đầu tư xây dựng có thanh lý, phá dỡ công trình cũ;

d) Thống kê và báo cáo số liệu về cơ sở vật chất do đơn vị quản lý cho Đại học Đà Nẵng và các cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

3. Các đơn vị trực thuộc

a) Quản lý tài sản được giao quản lý sử dụng và tài sản đặt tại đơn vị;

b) Thống kê và báo cáo số liệu tài sản do đơn vị quản lý cho Đại học Đà Nẵng và các cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

CHƯƠNG X

CÔNG TÁC PHÁP CHẾ, THI ĐUA KHEN THƯỞNG

Điều 38. Công tác Pháp chế

1. Đại học Đà Nẵng

a) Xây dựng, triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch thuộc lĩnh vực công tác pháp chế theo chủ trương chung của ngành;

b) Triển khai thực hiện chủ trương, chính sách của Nhà nước về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường đến các cơ sở giáo dục đại học thành viên, đơn vị trực thuộc;

c) Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn áp dụng các văn bản pháp luật, quy phạm pháp luật; theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật trong toàn Đại học Đà Nẵng; kiến nghị các biện pháp phòng ngừa, khắc phục hậu quả và xử lý các vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế;

d) Quản lý công tác xây dựng hệ thống văn bản quy phạm nội bộ của Đại học Đà Nẵng; triển khai công tác kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản các lĩnh vực quản lý trong toàn Đại học Đà Nẵng;

đ) Thẩm định dự thảo các văn bản quy phạm nội bộ, tham gia ý kiến về mặt pháp lý đối với dự thảo các văn bản khác của Đại học Đà Nẵng; góp ý cho dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan, đơn vị gửi lấy ý kiến;

e) Tư vấn về những vấn đề pháp lý liên quan đến tổ chức, quản lý và hoạt động của Đại học Đà Nẵng.

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên

a) Xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch thuộc lĩnh vực công tác pháp chế theo chủ trương chung của ngành và Đại học Đà Nẵng;

b) Tổ chức thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong đơn vị;

c) Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn áp dụng các văn bản pháp luật, quy phạm pháp luật, quy chế, quy định trong cán bộ, sinh viên của đơn vị và tổ chức thực hiện; kiến nghị phòng ngừa, xử lý các vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế;

d) Quản lý công tác xây dựng hệ thống văn bản quy phạm nội bộ của đơn vị;

đ) Tổ chức công tác kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản các lĩnh vực quản lý trong đơn vị;

e) Tư vấn về những vấn đề pháp lý liên quan đến tổ chức, quản lý và hoạt động của đơn vị.

3. Các đơn vị trực thuộc

a) Các đơn vị đào tạo trực thuộc thực hiện như các cơ sở giáo dục đại học thành viên.

b) Các đơn vị trực thuộc khác thực hiện theo các quy định, văn bản hướng dẫn, triển khai của Đại học Đà Nẵng.

Điều 39. Công tác thi đua, khen thưởng

1. Đại học Đà Nẵng

a) Triển khai các chủ trương, chính sách của Nhà nước, của ngành và Đại học Đà Nẵng về công tác thi đua, khen thưởng;

b) Ban hành các quy định, văn bản hướng dẫn về công tác thi đua, khen thưởng trong toàn Đại học Đà Nẵng;

c) Tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác thi đua, khen thưởng của các cơ sở giáo dục đại học thành viên, đơn vị trực thuộc;

d) Quyết định công nhận danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” cho các cá nhân trong Đại học Đà Nẵng, danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” cho các cơ sở giáo dục đại học thành viên và các đơn vị trực thuộc Đại học Đà Nẵng, danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” cho các đơn vị trực thuộc Đại học Đà Nẵng và các đơn vị trực thuộc các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

đ) Quyết định tặng giấy khen của Giám đốc Đại học Đà Nẵng cho các cá nhân và tập thể trong toàn Đại học Đà Nẵng;

e) Xem xét và lập hồ sơ trình Bộ Giáo dục và Đào tạo và các cấp có thẩm quyền, đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua và quyết định các hình thức khen thưởng từ cấp Bộ và tương đương trở lên cho các cá nhân và tập thể;

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên

a) Tổ chức phổ biến các chủ trương, chính sách của Nhà nước, của ngành và Đại học Đà Nẵng về công tác thi đua, khen thưởng cho cán bộ, viên chức, lao động của đơn vị;

b) Ban hành văn bản cụ thể hóa tiêu chuẩn, chế tài thực hiện các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng trong đơn vị;

c) Tổ chức bình xét các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng;

d) Quyết định công nhận danh hiệu “Lao động tiên tiến” cho các cá nhân, danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” cho các tập thể trong đơn vị;

đ) Quyết định tặng giấy khen của Hiệu trưởng cơ sở giáo dục đại học thành viên cho các cá nhân và tập thể trong đơn vị;

e) Lập hồ sơ trình Đại học Đà Nẵng xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng từ cấp Đại học Đà Nẵng trở lên cho các cá nhân và tập thể của đơn vị;

f) Phối hợp với Đại học Đà Nẵng lập hồ sơ trình Bộ Giáo dục và Đào tạo và các cấp có thẩm quyền, đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua và quyết định các hình thức khen thưởng từ cấp Bộ và tương đương trở lên cho các cá nhân và tập thể của đơn vị.

3. Các đơn vị trực thuộc

Thực hiện theo các quy định, văn bản hướng dẫn, triển khai của Đại học Đà Nẵng.

CHƯƠNG XI CÔNG TÁC THANH TRA, KIỂM TRA

Điều 40. Công tác thanh tra kiểm tra

1. Đại học Đà Nẵng

a) Tổ chức hoạt động kiểm tra, thanh tra các cơ sở giáo dục đại học thành viên theo quy định của pháp luật và báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo;

b) Tổ chức hoạt động tự kiểm tra, thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng của các đơn vị trực thuộc.

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên

Thực hiện việc tự kiểm tra, thanh tra nội bộ, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng theo quy định của pháp luật, báo cáo Đại học Đà Nẵng.

3. Các đơn vị trực thuộc

Phối hợp thực hiện theo yêu cầu của Đại học Đà Nẵng.

CHƯƠNG XII CÔNG TÁC VĂN THƯ LƯU TRỮ VÀ BẢO VỆ BÍ MẬT NHÀ NƯỚC

Điều 41. Công tác văn thư, lưu trữ và bảo vệ bí mật nhà nước

1. Đại học Đà Nẵng

a) Xây dựng kế hoạch, triển khai, kiểm tra, đôn đốc thực hiện công tác văn thư, lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước ở Đại học Đà Nẵng và các đơn vị trực thuộc;

b) Tổ chức tập huấn, hướng dẫn công tác văn thư, lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước cho các cơ sở giáo dục đại học thành viên và các đơn vị trực thuộc;

c) Tổ chức thực hiện công tác văn thư, lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước của Đại học Đà Nẵng.

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên

a) Xây dựng kế hoạch, triển khai, kiểm tra, đôn đốc thực hiện công tác văn thư, lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước của đơn vị;

b) Tổ chức tập huấn, hướng dẫn công tác văn thư, lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước cho các khoa, phòng, tổ trực thuộc... của đơn vị;

c) Tổ chức thực hiện công tác văn thư, lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước của đơn vị.

3. Các đơn vị trực thuộc

Thực hiện theo quy định của Đại học Đà Nẵng.

CHƯƠNG XIII

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 42. Hiệu lực thi hành

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Bãi bỏ các quy định trước đây trái với Quy định này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc chưa phù hợp, Giám đốc Đại học Đà Nẵng sẽ xem xét, sửa đổi, bổ sung kịp thời.

Điều 43. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục đại học thành viên, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc có trách nhiệm phổ biến và triển khai thực hiện Quy định này.

2. Văn phòng và các Ban chức năng có trách nhiệm tham mưu cho Giám đốc Đại học Đà Nẵng và tư vấn, hỗ trợ các cơ sở giáo dục đại học thành viên và các đơn vị trực thuộc khác triển khai thực hiện các nội dung của Quy định này.

GIÁM ĐỐC

(đã ký và đóng dấu)

PGS. TS Trần Văn Nam